

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ....., privind aplicarea ..... procedurii ..... pentru ..... atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achiziție publică), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coșul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze servicii de catering pentru scoli , în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering pentru scoli.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei cu T.V.A.(pretul cu TVA/elev/zi este de..... lei)

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, adică de la 02.05.2018 până la 31.12.2018 exceptand vacantele scolare.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *formularele solicitate in documentatia de achizitie;*

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate în baza caietului de sarcini, anexa la prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. (30 de zile de la emiterea facturii).

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.(din prima zi de la efectuarea platii).

### ***9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.(0.01%/ zi )

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.(0.01% /zi)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***10. Garanția de bună execuție a contractului***

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul fără TVA al facturilor emise lunar până la încheierea contractului de achiziție.

10.2 Prestatorul are obligația de a prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, un extras de cont deschis, la dispoziția achizitorului, constituit ca și garanție de bună execuție, la Trezoreria Pitești. a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, la o bancă agreată de părți.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanției de bună execuție, după cum urmează:

Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie la incheierea perioadei de executie a contractului de achizitie in procent de 100%.

#### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (conform caietului de sarcini)

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### ***13. Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. (conform caietului de sarcini)

### ***14. Conditii de reziliere a contractului***

#### **I. CONDITII DE REZILIERE A CONTRACTULUI**

Pierderea de către prestator a autorizațiilor sanitar-veterinare, atât pentru punctul de lucru cât și pentru vehiculele cu care se realizează transportul alimentelor atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

Contractul se reziliează de drept fără plata unor daune materiale (banesti), în situația îndeplinirii cel puțin a uneia din următoarele condiții:

-consemnarea de către comisia de receptivitate a unor întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de sarcini, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de :

a) 15 minute, dar nu mai mult de 1 dată pe săptămână

b) 30 minute, dar nu mai mult de 1 dată la 2 săptămâni

-întreruperea nejustificată de către prestator a prestării serviciilor de catering

-livrarea unor produse neconforme cu prezentul Caiet de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu altă componentă decât cea agreată de achizitor sau nerespectarea cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

-îmbolnavirea a mai mult de 5 dintre elevi, îmbolnavire datorată folosirii unor alimente cu potențial alergogen, alimente sau ingredient alterate/pastrate/preparate în condiții necorespunzătoare, stabilit de asistentul medical al unității.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractual, fara plata unor daune material(banesti) cu o notificare cu cel putin 30 de zile inainte, in una din urmatoarele conditii:

-inchideria institutiei

-intrarea in insolventa a prestatorului

### **CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

SOLICITAM in cadrul propunerii tehnice:

1.Ofertantul participant la procedura trebuie sa aibe in scris in statutul societatii, ca obiect de activitate, servicii de catering (ISO-urile valabile), prezentarea Certificatului de clasificare pentru serviciile de catering, valabil la data deschiderii ofertelor-este obligatoriu.

2.Prezentarea unei liste a principalelor prestati de servicii in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiar, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau client private.

3.Prezentarea autorizatiilor sanitar-veterinara/prin care se atesta respectarea normelor legale in vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor.

4.Prezentarea generala a punctului de lucru si a tehnologiei de productie, insotita de imagini exemplificative. Descrierea dotarilor-cuptoare, frigidere profesionale, plite., masini de gatit, masini izoterme pentru transportul alimentelor, cu imaginiexemplificative si acte de dobandire.

5.Prezentarea personalului angajat prin depunerea a minim 4 Contracte de munca pentru personalul calificat(bucatari, cofetari) si certificatelor de calificare a acestora.

6.Prezentarea unei personae-administratorul-sau o alta persoana desemnata de acesta, cu care se va solutiona in scris orice problema aparuta dupa incheierea contractului, iar noi o putem previziona la momentul intocmirii prezentului caiet de sarcini.

7.Ofertantul participant la procedura trebuie sa respecte variantele de meniu impuse de achizitor, sa-si dea acordul pentru variantele propuse, sa respecte particularitatile unitatii de invatamant beneficiare de serviciile de catering prevazute in caietul de sarcini si graficul de prestare al acestui serviciu.

### **ALTE CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA**

Solicitam in mod expres unde este situate punctual de lucru/ sectia de productie a prestatorului de servicii, traseul pe care il parcurg masinile transportoare de la punctual de lucru pana la sediul nostrum (Centrul Scolar de Educatie Incluziva "SFANTA FILOFTEIA"), timpul in care parcurge acest traseu la o ora de circulatie intense.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cat si echipamentele de rezerva, vor fi conform legislatiei romane in vigoare si standardelor europene.

Ofertantul trebuie sa execute la termenele legale si ori de cate ori este nevoie, verificarile metrologice ale aparatelor de masura si control utilizate.

La prepararea mancarurilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor retetarelor.

Prestatorul trebuie sa asigure, in lipsa unor produse prevazute in meniurile saptamanale, alte produse prin substituire, numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea prealabila a directorului unitatii la echivalentul valoric si nutritional al celor inlocuite.

Prestatorul are obligatia sa foloseasca la mancarea elevilor doar carne fara os ( vita, porc, pasare).

### **CERINTE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALA**

-fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protective si de lucru adecvat si curat;

-personalul care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea si servirea hranei preparate, se va efectua in conformitate cu Normele de protectia muncii pentru Unitatile de Alimentatie Publica si conform indicatiilor medicului de medicina muncii, putand fi verificate de autoritatea contractanta, ori de cate ori este cazul ( vor fi prezentate documente conform cu originalul care sa ateste cele solicitate)

Se recomanda ca hrana sa fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare. In caz contrar, ea trebuie mentinuta la o temperature mai mare de +60 grade Celsius pentru hrana calda si la max.+8 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea serviciilor de catering.

### **CERINTE SPECIFICE PRIVIND DESEURILE ALIMENTARE**

-Deseurile alimentare trebuie colectate in containere inchise si etichetate; aceste containere trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intact si usor de curatat si dezinfectat.

Caserolele in care au fost aduse alimentele vor fi colectate zilnic de catre prestator. Transportul deseurilor alimentare si a caserolelor se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.



### **15. Forța majoră**

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Limba care guvernează contractul**

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **17. Comunicări**

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **18. Legea aplicabilă contractului**

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.  
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,