

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Aprobat în Consiliul de Administrație din 01.11.2016

Nr. 2226/09.12.2016

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

pentru perioada 2015 – 2020

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu („Strategia ARACIP pentru perioada 2007 – 2010”; „Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.) și pe Planul de Acțiune al Școlii(PAS) al Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” - Ștefănești, pe o perioadă de 5 ani, respectiv 2015 – 2020.

PARTEA I. MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS)

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională. Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrarea lor în colectivitate, în societate.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza. Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

Analiza SWOT

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de planuri de învățământ și programe școlare.

PUNCTE SLABE

Școala nu dispune de manuale, programe alternative, auxiliare curriculare pentru toate nivelurile de școlarizare.

Stabilirea CDS:

- managerial – oferta școlii satisface parțial nevoile elevilor;
- administrativ – opțiunile privind alegerea CDS implică foarte puțin părinții elevilor, deoarece aceștia nu manifestă interes;
- resurse umane – dificultăți care intervin în colaborarea cu o parte din părinți.

OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

CDS permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare.

Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratul școlar poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 22 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.

PUNCTE SLABE

- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 42%;
- ponderea cadrelor didactice suplinoare este de 6,9%;
- slabă motivare datorită salariilor mici;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități etc.;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența atelierelor școlare dotate corespunzător;
- școala dispune de o bibliotecă, de sală de sport;

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

PUNCTE SLABE

- nu există laboratoare funcționale pentru anumite discipline;
- școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare;
- materialul didactic este insuficient (pentru o serie de discipline nu există manuale);
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- Comisia diriginților organizează întâlniri semestriale cu reprezentanți ai Poliției, în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- întâlniri semestriale cu Comitetul părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare.
- există contracte cu instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole) ce ar contribui la socializarea elevilor;
- există legături de parteneriat cu Consiliul Județean, cu O.N.G.-uri;
- Cadrele didactice și didactice auxiliare s-au constituit în Asociația personalului specializat în recuperarea și integrarea copiilor cu dizabilități Valea Mare – Ștefănești.

PUNCTE SLABE

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, O.N.G.-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- responsabilitatea unor instituții omoloage (alte școli) pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PAS și țintele strategice formulate în PAS):

- reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- îmbunătățirea relației școală – familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare;
- dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare;
- asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;
- realizarea unei unități formale Școală - Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- asigurarea unui climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea, prin care informația circulă în toate direcțiile; ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;

- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână) ;

- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;

- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, bibliotecă cu cărți noi;

- amenajarea curții școlii și a terenului de sport;

- întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din școală și publicarea / afișarea acestora.

ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.

- Stabilirea în mod judicios a disciplinelor optionale pe arii curriculare.

- Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructive, creative – recreative.

- Structurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale curriculum-ului național.

- Aplicarea diferențiată a propunerilor prin proiectarea conținuturilor neobligatorii lăsate la decizia școlii în funcție de particularitățile elevilor.

- Asigurarea fiecărui elev din școală a accesului la calculator în cadrul orelor de C.D.S. (opțional Informatica) și Tehnologia informației și comunicării.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

Finanțarea școlii se realizează de la :

- bugetul județean pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică, căldură, telefon, internet

- bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești

- venituri extrabugetare – sponsorizări și donații.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

Școala dispune de o bază materială bună, formată din 15 săli de clasă, 2 ateliere școlare, 1 cabinet de kinetoterapie, 4 cabinete de logopedie, 1 cabinet de informatică, bibliotecă, un cabinet medical și izolator, internat pentru elevi(6 dormitoare).

S-a realizat dotarea școlii cu mobilier, materiale sportive(mingi, table de șah, aparatura de gimnastică), a bibliotecii cu cărți din toate ariile curriculare, cât și cu aparatură electronică necesară activității.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ.

4. Dezvoltarea resurselor umane

Dezvoltarea resurselor de timp

(Prin dezvoltarea unei scheme orare bine-gândită, care să țină cont de curba de efort a elevului)

Dezvoltarea resurselor de informație

(Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cât și prin accesul la internet)

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității școlare și de nevoile comunității. Tradițiile și obiceiurile specifice unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Se va dota școala cu cărți din literatura de specialitate pentru biblioteca unității, cât și materiale didactice necesare procesului instructiv-educativ.

S-a finalizat Proiectul Operațional „Regio” pentru consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia”.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice pot discuta în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, strategiile didactice.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitatea locală.

În cadrul școlii funcționează mai multe echipe din care amintim:

- Consiliul profesoral format din 87 cadre didactice, prezidat de directorul școlii.

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Consiliul de administrație format din 4 cadre didactice, 2 reprezentanți ai părinților, 2 reprezentanți al Consiliului Județean Argeș, reprezentant al președintelui Consiliului Județean Argeș prezidat de directorul școlii.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care are următoarea componență: Director Dimcea Aurelia – coordonator operativ, Vîlcu Daniela – responsabil, Păvăloiu Violeta – membru, Fianu Gabriela – membru, Protopopescu Doina – membru, Stănescu Daniela – reprezentant sindicat, Clipici Marian – reprezentant părinți, Ștefan Adrian – reprezentant Consiliul Județean Argeș.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate în luna septembrie a fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

- Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:
 - elaborarea proiectului pentru curriculum
 - oferta educațională a școlii
 - metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare
- Comisia de perfecționare metodică, responsabil profesor Oprea Marian. Comisa are următoarele atribuții:
 - se va ocupa de procurarea și prezentarea noutăților editoriale
 - va sprijini cadre didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice și definitivatului
- Comisia tehnică pentru prevenirea și stingerea incendiilor, responsabil Stroe Sorin are următoarele atribuții:
 - organizarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor
 - urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile PSI
 - difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinete planurile de evacuare și normele de comportare în caz de incendiu
- Comisia de inventariere și casare are următoarele atribuții :
 - realizează inventarul bunurilor din patrimoniu
 - efectuează casarea bunurilor propuse pentru casare
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă are următoarele atribuții :
 - organizarea activităților de instruire SSM
 - urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele SSM
- Comisia pentru organizarea serviciului pe școală are următoare atribuții:
 - întocmește graficul efectuării serviciului pe școală al cadrelor didactice și elevilor
 - urmărește respectarea graficului
- Comisia pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în mediul școlar are următoarele atribuții:

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- realizează programe pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în mediul școlar
- organizează acțiuni pentru combaterea delincvenței juvenile
- Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” are următoarele atribuții :
 - analizează dosarele de acordare a sprijinului financiar „Bani de liceu”
 - propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de acordare a sprijinului financiar
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și a notării ritmice are atribuțiile:
 - verifică periodic documentele școlare
 - realizează grafice de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice

AVANTAJELE OPȚIUNILOR :

Am ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevului.

Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în perioada 2015– 2020.

PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității , art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 5115/2014;
- Regulamentul de organizare și funcționare CEAC Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia”;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Stabilirea nivelului realizat;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- Chestionare ;
- Ghiduri pentru interviuri ;
- Ghiduri de observație ;

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Tipuri de proiecte ;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere ;
- Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se stabilește nivelul realizat
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PAS și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Director,
Prof. Dimcea Aurelia