



**Centrul Școlar de
Educație Incluzivă
"Sfânta Filofteia"**

Nr. 454/22.02.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI
DE SPRIJIN NORMATE ÎN
C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU
ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA
DOMICILIU**

COD: PO 01. DID. 060

Ediția: 1

Revizia: 1

Pagina 1 din 15

Prezentat în CP din data de 27.01.2022

Aprobat în ședința CA din data de 24.02.2022

Director,

Prof. Păvăloiu Violeta

V.P.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE
CADRELE DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN**

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I."SFÂNTA FILOFTEIA " PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 2 din 15	

Cuprins

Nr. Crt.		Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedural	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Bădoi Marilena Prof. Nicolae Raluca Elena Prof. Sandu Lucica		22.02.2022	
1.2.	Verificat	Daniela Vilcu	Responsabil CEAC	22.02.2022	
1.3.	Aprobat	Violeta Păvăloiu	Director	24.02.2022	

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 3 din 15	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia 1	Procedură completă		24.02.2022
2.2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Compartiment	Funcția	Nume /prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Director	Director	Violeta Păvăloiu	24.02.2022	V.P.
3.2	Aplicare	2	Cadrele didactice Itinerante și de sprijin	Profesori	Cadre didactice conform încadrării		
3.3	Evidență	3	Secretariat	Secretar	Miu Nicolae	24.02.2022	
					Data primirii	Mod de distribuire	
3.4	Informare	4	Compartiment C.E.A.C. Compartiment C.I.E.C	Responsabil C.E.A.C Responsabil C.I.E.C	24.02.2022	Electronic	



Centrul Școlar de
Educație Incluzivă
"Sfânta Filofteia"

Nr. 454/22.02.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI
DE SPRIJIN NORMATE ÎN
C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU
ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA
DOMICILIU

COD: PO 01. DID. 060

Ediția: 1

Revizia: 1

Pagina 4 din 15

			Cadrele didactice Itinerante și de sprijin	Profesori itineranți		
3.5	Aplicare	5	Compartiment C.E.A.C. Compartiment C.I.E.C Cadrele didactice Itinerante și de sprijin	Responsabil C.E.A.C Responsabil C.I.E.C Profesori itineranți	24.02.2022	Electronic
3.6	Aprobare	6	C.A. C.S.E.I. "Sfânta Filofteia"	Președinte Membrii	24.02.2022	Electronic

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură reglementează:

- modalitatea prin care sunt repartizate cadrele didactice itinerante și de sprijin, la începutul fiecărui an școlar, la școlile integratoare care solicită acordarea de servicii educaționale de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă. Asigură transparență și echitate în distribuirea normelor de sprijin disponibile la nivelul școlii.
- acordarea serviciilor de sprijin conform legislației în vigoare
- modalitatea de desfășurare a procesului instructiv-educativ a elevilor de la domiciliu

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura este aplicată de profesorii itineranți și de sprijin.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I."SFÂNTA FILOFTEIA " PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 5 din 15	

- Ordin nr.1985/1305/5805/2016 privind evaluarea si interventia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020;
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- GHIDUL privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020.
- GHIDUL pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat.
- Ordin Nr. 5086 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.
- Ordin Nr. 5573/7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
- Ordin Nr. 5574/7 oct 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masa.
- Ordin Nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul processual



Centrul Școlar de
Educație Incluzivă
"Sfânta Filofteia"

Nr. 454/22.02.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI
DE SPRIJIN NORMATE ÎN
C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU
ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA
DOMICILIU

COD: PO 01. DID. 060

Ediția: 1

Revizia: 1

Pagina 6 din 15

2.	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Distanțare fizică	Distanță de minimum 1m
5.	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS COV 2	Dezinfectarea, în mod regulat a spațiilor destinate activității (mobilier și pardoseală) și a materialelor utilizate pe parcursul activităților, cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/dezinfectanți chimici pentru uciderea/distrugerea COVID-19, la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant/săpun.
6.	Analiză	Activitatea de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
7.	Integrare	Procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare a activităților școlare.
8.	CES/ Cerințe educative speciale	Cerințele în plan educative ale unor categorii de persoane, ca urmare a unor disfuncții sau deficiente de natură intelectuală, senzorială, psihomotrice, fiziologică sau ca urmare a unor condiții psihoafective, socioeconomic sau de altă natură.
9.	Educație specială	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complex de recuperare-compensare (psihoterapeutică, medicală, socială, culturală) adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă, temporar sau pe toată durata școlarizării, un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei, pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult.
10.	Școala incluzivă	Unitate de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii, reprezentând mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare.
11.	Responsabil de caz servicii psihoeducaționale este	Profesor itinerant și de sprijin OM 5805 art 58 al 1 lit a, Profesor de psihopedagogie specială cu funcția de diriginte din învățământul special. art 58 al 1 lit b,



Centrul Școlar de
Educație Incluzivă
"Sfânta Filofteia"

Nr. 454/22.02.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

COD: PO 01. DID. 060

Ediția: 1

Revizia: 1

Pagina 7 din 15

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI
DE SPRIJIN NORMATE ÎN
C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU
ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA
DOMICILIU

		Cadrul didactic cu funcția de diriginte din învățământul de masă al elevului cu CES școlarizat la domiciliu sau în spital art 58 al 1 lit c, Cadrul didactic cu funcția de diriginte din învățământul special al elevului școlarizat la domiciliu sau în spital. art 58 al 1 lit d.
12.	Plan de servicii individualizat	Modalitatea de programare și coordonare coerenta a resurselor și serviciilor individualizate pentru copiii/elevii/tinerii cu cerinte educationale speciale integrati în unități de învățământ de masă, fiind focalizat pe nevoile de dezvoltare ale acestora.
13.	Program de intervenție personalizat	Instrument de proiectare și implementare a activitatilor educational-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activitatilor de interventie și atingerea finalitatilor prevazute în planul de servicii personalizat.
14.	Plan educational individualizat	Instrumentul de organizare și realizare coordonată și coerentă a procesului educational pentru copilul/elevul/tânărul școlarizat la domiciliu. Acest plan este elaborat și revizuit de către cadrele didactice din unitatea de învățământ rezidențială.
15.	Certificat de orientare școlară și profesională	Document/act oficial eliberat de catre CJRAE/CMBRAE conform prevederilor cuprinse în Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care precizează diagnosticul/deficienta și orientează copiii, elevii și tinerii cu cerințe educationale speciale în învățământul de masă sau în învățământul special.
16.	Adaptare curriculară	Corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia.

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 8 din 15	

7.2. Abrevieri ale termenilor

NR. CRT	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.A.	Consiliu de administrație
8.	C.E.A.C.	Comisia pentru Evluare și Asigurare a Calității
9.	C.I.E.C.	Comisia Internă de Evaluare Complexă
10.	SEOSP	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
11.	COPS	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
12.	HG	Hotărâre guvern
13.	O.M.	Ordin Ministru
14.	CES	Cerințe Educative Speciale
15.	PIP	Program de intervenție personalizat
16.	PEI	Plan educațional individualizat
17.	PSI	Plan de servicii individualizat
18.	COSP	Certificat de orientare școlară și profesională

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Circuitul documentelor

Documentele specifice (adresa din partea unității școlare de masă, orientare școlară, documente medicale, certificat de handicap etc.) sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Documentele elevului înregistrate sunt predate asistentului social de către cadrul didactic itinerant cu semnătură de predare-primire.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Documente necesare pentru solicitare profesor itinerant și de sprijin

- Cerere privind solicitarea unui cadru didactic itinerant și de sprijin formulată de școala integratoare și transmisă C.S.E.I. Sfânta Filofteia;

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 9 din 15	

- Certificat de orientare școlară și profesională a elevului cu cerințe educaționale speciale din care să reiasă acordarea unui cadru didactic itinerant și de sprijin;
- Certificat de încadrare într-un grad de handicap.

8.2.2. Documente emise de Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" către școala integratoare:

- Decizia de numire pentru grupa de elevi în școala integratoare

8.2.3. Documentele aflate în portofoliul profesorului itinerant și de sprijin:

A). Documente personale elev:

- Certificat de orientare școlară și profesională
- Certificat de handicap
- Evaluare psihologică
- Certificat tip A5
- Ancheta socială

B). Documente școlare emise de către profesor itinerant și de sprijin:

- *Programul de intervenție personalizat (P.I.P.)* - instrument de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice, folosit pentru eficientizarea activităților de intervenție;
- *Plan de servicii individualizat (P.S.I.)* – se realizează pe niveluri de învățământ la primirea COSP în termen de 30 de zile de către responsabilul de caz;
- *Plan Educațional individualizat (P.E.I.)* se elaborează în raport cu evoluția copiilor și în funcție de competențele copilului și de dificultățile sale și stabilește prioritățile de acțiune pe secvențe de timp - se realizează conform
- *Fișa de caracterizare psihopedagogică*
- *Evaluări inițiale, sumative și finale*
- *Fise de lucru adaptate* cerințelor educaționale specifice fiecărui elev
- *Caiete de lucru* în baza obiectivelor urmărite.

C). Alte documente

- *Adaptarea curriculară* – corelează conținuturile curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;
- *Teste de evaluare diferențiată, lucrări și teze adaptate* la nivelul de dezvoltare a copilului.

D). Portofoliu profesor itinerant și de sprijin:

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 10 din 15	

Opis :

- C.V.
- Decizia de numire pentru grupa de elevi
- Decizia de numire responsabil de caz
- Orar
- Încadrare nr. ore
- Tabel elevi integrați în școala de masă sau școlarizați la domiciliu (nume, clasa, nr C.O. S. P, nr. C. H, tipul și gradul de handicap, nume părinte sau tutore legal)
- Adaptări curriculare sau anexe P. I.
- Fisa anuală de evaluare/elev în care sa se consemneze progresele sau regresele înregistrate de elevi
- Portofoliile elevilor

8.3 Atribuțiile profesorului itinerant și de sprijin din învățământul de masă

(Conform Ordinului 5574 din 7 octombrie 2011, Art. 19):

- a) în vederea preluării informațiilor privind evaluarea și planul de servicii individualizat al copilului/elevului cu CES integrat în învățământul de masă colaborează cu comisia internă de expertiză complexă din școala integratoare, iar pentru cazuri deosebite, cu CIEC din CSEI „Sfânta Filofteia”;
- b) colaborează cu toate cadrele didactice din unitatea de învățământ în care este înscris copilul/elevul în vederea realizării unei integrări școlare eficiente și a punerii în aplicare în mod unitar a planului de servicii individualizat;
- c) elaborează și pune în aplicare planul de intervenție personalizat realizat pe baza planului de servicii individualizat, în parteneriat cu membrii echipei multidisciplinare;
- d) realizează adaptarea curriculară în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă;
- e) monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează, în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă, rezultatele aplicării acestora;
- f) realizează materiale didactice, instrumente de lucru și de evaluare specifice în colaborare cu cadrele didactice de la grupa/clasa în care sunt elevi cu CES;
- g) participă, în timpul orelor de predare-învățare, la activitățile care se desfășoară în clasă;
- h) participă la activitățile educative școlare și extrașcolare din grupă/clasă în calitate de observator, consultant, coparticipant;
- i) desfășoară activități de stimulare cognitivă individuală sau în grup;
- j) realizează evaluări periodice și reprojectează programul de intervenție personalizat în funcție de rezultatele obținute;

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 11 din 15	

- k) consiliază părinții/tutorii copiilor/elevilor care beneficiază de serviciile de sprijin și colaborează cu aceștia;
- l) la cererea părinților/tutorilor și/sau a cadrelor didactice poate recomanda evaluarea și orientarea școlară de către comisia din cadrul CJRAE/CMBRAE a tuturor acelor copii/elevi care au dificultăți de învățare și nu beneficiază de servicii educaționale de sprijin.

8.4 Măsuri cu caracter general

- Activitățile desfășurate în cadrul spațiilor din școli unde își vor desfășura activitatea cadrele didactice itinerante/de sprijin se vor realiza conform regulamentelor în vigoare dar și conform ordinelor de ministru privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Organizarea cu așezarea mobilierului astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi (în cazul în care itinerantul lucrează cu mai mulți elevi în același timp);
- Igienă riguroasă a mâinilor conform „Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020”;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în spațiul din unitățile arondate.

8.5 Activitatea cadrului didactic itinerant din învățământul de masă în contextul unor perioade de pandemie

- a. Pentru desfășurarea acestor tipuri de activități este obligatorie obținerea unui acord din partea unui părinte sau tutore legal în contextul pandemiei COVID-19 și al directorului unității de învățământ unde este integrat elevul
- b. Legătura cu părinții se va desfășura în principal online, ținând cont de limitarea accesului acestora în unitățile de învățământ. Întâlnirea față în față se va desfășura doar în situații excepționale, părintele obținând acordul scris al conducerii unității de învățământ
- c. Activitatea cadrului didactic itinerant se poate face față în față în spațiul oferit de școală, cu respectarea protocoalelor unității de învățământ, sau online
- d. Mâinile vor fi spălate/dezinfectate înainte și după fiecare activitate, atât în cazul profesorului itinerant cât și a beneficiarilor
- e. Vor fi luate măsuri ferme de curățenie și dezinfecție a suprafețelor în spațiile de lucru
- f. Mască de protecție va fi purtată opțional, atât de către elevi, cât și de către profesorul itinerant, pe toată perioada activităților
- g. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev își va păstra același loc pe tot parcursul activității

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 12 din 15	

- h. Se va respecta obligatoriu distanța de minimum 1 m
- i. Deplasarea în sala destinată activității se va face pe circuitele stabilite de unitatea școlară, în conformitate cu procedurile specifice unității de învățământ; elevii vor fi însoțiți în permanență de către profesorul itinerant
- j. Elevii vor avea acces în spațiul destinat activității doar însoțiți de profesorul itinerant și vor fi tot timpul sub supravegherea acestuia
- j. Elevii vor avea acces la spațiile destinate activității doar respectând protocoalele unității școlare unde funcționează, respectiv circuitele de deplasare din interiorul unității școlare
- k. Profesorul itinerant trebuie să respecte protocoalele unității de învățământ și să facă un program flexibil, cu posibilitatea desfășurării activităților și după orele de curs când nu mai sunt restricții de deplasare în unitatea școlară
- l. Materialele utilizate pentru activitate trebuie să fie concepute astfel încât să poată fi dezinfectate ulterior (ex: fișe de lucru plastificate) sau exemplare fotocopyate care se folosesc individual)
- m. După fiecare utilizare a materialelor acestea vor fi dezinfectate cu substanțe biocide avizate, puse la dispoziție de unitatea de învățământ
- n. Este interzis consumul de mâncare sau băuturi în timpul activităților
- o. Înainte de ieșirea din sala se dezinfectează mâinile copiilor și se deplasează spre sala de clasă pe circuitele stabilite de către unitatea de învățământ
- p. Se va lăsa un interval de minimum 10 minute între activități, timp în care se va aerisi încăperea și se vor dezinfecta suprafețele atinse.

Recomandări privind activitatea profesorilor itineranți și de sprijin cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă

- elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu: boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni în școli, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților/tutorilor;
- protejarea sănătății preșcolarilor/elevilor cu CES și cu alte afecțiuni asociate (în unele cazuri, comorbidități COVID), prin asigurarea condițiilor pentru organizarea de activități cu frecvență redusă;
- programul cadrelor didactice itinerante și de sprijin se va realiza în funcție de scenariul de funcționare stabilit de către unitatea de învățământ integratoare;
- creșterea numărului de activități individuale desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin, în spații amenajate corespunzător, în locul activităților de sprijin de la grupa/clasa integratoare, având în vedere evitarea supraaglomerării sălilor de clasă/grupă.

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO 01. DID. 060
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I."SFÂNTA FILOFTEIA " PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 13 din 15	

În condițiile în care contextul epidemiologic impune desfășurarea activității cadrelor didactice itinerante și de sprijin în sistem online, se recomandă:

- ▶ stabilirea unor canale/mijloace de comunicare accesibile, în acord cu elevii și părinții/ tutorii acestora;
- ▶ stabilirea unui program săptămânal al activităților online pentru elevii cu CES care beneficiază de servicii de sprijin și comunicarea acestuia tuturor celor implicați (elevi, părinții/ tutorii)
- ▶ crearea contextelor adecvate, astfel încât elevii cu CES să fie motivați să participe activ în desfășurarea activităților online;
- ▶ adaptarea intervenției educaționale și a suportului acordat la particularităților de vârstă și de diagnostic ale preșcolarilor/elevilor cu CES, precum și la specificul activităților desfășurate în mediul virtual, în vederea asigurării transmiterii și receptării optime a informațiilor;
- ▶ colaborarea cu cadrele didactice de la clasă, în vederea identificării celor mai bune strategii de desfășurare a activităților de învățare online, precum și a modalităților de adaptare a materialelor și sarcinilor de lucru pentru elevii cu CES;
- ▶ adoptarea unui set unitar, la nivelul echipei multidisciplinare, de aplicații pentru învățarea online, accesibile de pe un anumit număr de echipamente/dispozitive diverse (telefon, tabletă, PC etc.), adaptate tipului de dificultate a elevilor;
- ▶ accesarea unor platforme integrate, interactive, dar și atractive pentru elevi (Zoom, Google Classroom, Moodle, Edmodo, Kahoot etc);
- ▶ trimiterea de material prin mail, whatsapp, posta;
- ▶ elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise și a altor categorii de mijloace și resurse care pot fi utilizate în intervenția educațională pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, în sistem online;
- ▶ proiectarea activității suport pentru învățarea online și realizarea adaptărilor curriculare din perspectiva principiilor didacticii generale și a celor specifice învățământului special și special integrat;
- ▶ elaborarea unor materiale didactice atractive, sub formă de jocuri, prezentări, teste interactive etc., în scopul antrenării preșcolarului/elevului cu CES în activitate;
- ▶ adaptarea intervenției educaționale la particularitățile de vârstă și de diagnostic ale elevilor, precum și la specificul activităților desfășurate în mediul virtual, în vederea asigurării transmiterii și receptării optime a informațiilor:
 - durata unei activități să fie cuprinsă între 15-30 de minute;
 - volumul și gradul de dificultate al sarcinilor de lucru să fie echilibrate;
 - mijloacele de comunicare online să fie selectate în funcție de echipamentele informatice disponibile.

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO 01. DID. 060
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I. "SFÂNTA FILOFTEIA" PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 14 din 15	

- realizarea unui instructaj clar și coerent privind utilizarea materialelor didactice, a instrumentelor de lucru și de evaluare specifice, transmise prin mijloace digitale;
- elaborarea de instrumente de evaluare aplicabile online, în funcție de particularitățile de vârstă și de diagnostic ale elevilor, pentru înregistrarea progresului acestora;
- oferirea unui feedback constructiv permanent preșcolarilor/elevilor și, după caz, părinților/tutorilor acestora, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- accentuarea rolului părintelui/tutorelui în procesul de învățare sub aspectul promovării de către acesta a unui comportament pozitiv de relaționare și colaborare cu cadrele didactice și cu profesorul de sprijin;
- consilierea părinților/tutorilor în vederea facilitării desfășurării activităților de învățare, în sistem online, pentru proprii copii;
- evitarea supraîncărcării preșcolarilor/elevilor cu CES cu sarcini de învățare, fie de către părinți/tutori, fie de către cadrele didactice, în condițiile învățării online.

8.6 Școlarizarea la domiciliu

8.6.1 Factori implicați

- Beneficiază de școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc.
- Categoriile de deficiențe (afectări) pentru care se va avea în vedere școlarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului nr. 725/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, sunt următoarele:
 - a) afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale;
 - b) afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale;
 - c) afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
 - d) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor cardiovascular, respirator și imunitar;
 - e) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
 - f) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar;
 - g) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor;
 - h) afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
 - i) afectări legate de boala cancerosă;
 - j) afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;
 - k) afectări ale organismului legate de transplantul de organe.
- Evaluarea stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu se realizează la cererea părinților/tutorelui legal instituit, în baza unui dosar individual

 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Nr. 454/22.02.2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 01. DID. 060	
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ITINERANTE ȘI DE SPRIJIN NORMATE ÎN C.S.E.I."SFÂNTA FILOFTEIA " PENTRU ELEVII CU CES ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ȘI DE LA DOMICILIU	Ediția: 1	Revizia: 1
		Pagina 15 din 15	

- Monitorizarea perioadei de școlarizare la domiciliu revine în totalitate unității școlare rezidențiale.
- Reevaluarea gradului de handicap și a orientării școlare a copiilor se face cu 30 de zile înainte de expirarea certificatului de orientare școlară sau, după caz, la cererea părintelui/reprezentantului legal.

8.6.2 Organizarea procesului instructiv-educativ

- Copiii școlarizați la domiciliu beneficiază de planuri educaționale personalizate, denumite în continuare planuri individuale de școlarizare la domiciliu, elaborate pe baza programelor școlare adaptate de către cadrele didactice de specialitate din unitatea școlară organizatoare a școlarizării la domiciliu – CSEI Sfanta Filofteia și avizate de C.J.R.A.E./C.M.B.R.A.E.
- Durata orei de curs pentru învățământul primar este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal este de 50 de minute.
- Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar și de 6 ore pentru învățământul gimnazial și liceu.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Acțiunea (Operațiunea)	Director	Profesori itineranți	Responsabil prevenire COVID	Profesori
	1	2	3	4	5
1.	Informarea privind legislația privind organizarea activității pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 și procedurile specifice	V	Ap	V	AP
2.	Desfășurarea activităților specifice— afișare informații, stabilire circuite, măsuri de igienă și dezinfecție, organizarea spațiilor, evaluare individuală și activități la clasă	V	Ap	V	Ap