

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A INTERNATULUI ȘCOLAR

1. Dispoziții generale

Internatul școlar se organizează și funcționează:

- În baza Legii Educației Naționale nr.1/ 2011;
- În baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5.447/31.08.2020;
- În baza Ordinului comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- In baza Codului Cadru de Etică.

Internatul este parte constitutivă a Centrului de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” și este creat cu scopul de a asigura elevilor condiții optime de cazare, studiu și educație.

Conform Convenției cu privire la Drepturile Copilului de a li se asigura elevilor un mediu curat, igienic, protejat contra infecțiilor, la venirea în internat se efectuează **obligatoriu** controlul medical la cabinetul medical al unității.

Elevii vor fi primiți în internat, la începutul fiecărui semestru, doar dacă prezintă avizul de intrare în colectivitate de la medicul de familie.

Elevii care în urma controlului medical prezintă pediculoză, scabie, micoze, angină, viroze respiratorii sau nu au aviz epidemiologic pentru reintrarea în colectivitate, nu sunt primiți în internat.

Internatul are o capacitate de 16 locuri, dormitoarele sunt dotate cu grup sanitar propriu.

2. Beneficiarii internatului școlar

Beneficiari ai serviciilor internatului școlar sunt:

- elevii ai CSEI Sf. Filofteia care provin din familii cu domiciliul aflat la o distanță mare de școală;
- elevii ai CSEI Sf. Filofteia a căror stare de sănătate nu le-ar permite transportul zilnic către școală;
- elevii ai CSEI Sf. Filofteia care provin din familii cu posibilități materiale reduse;
- elevii ai CSEI Sf. Filofteia ai căror părinți sunt plecați în străinătate.

3. Condiții de acceptare în internat a elevilor

Pentru a fi acceptați în internatul școlar, elevii trebuie:

1. să prezinte un nivel ridicat de autonomie personală (se deplasează singuri sau cu minim ajutor/îndrumare/indicații verbale, să se îmbrace/dezbrace singuri sau cu minim ajutor/îndrumare/indicații verbale);
2. să aibă capacitate de autoservire și satisfacere a nevoilor personale, independent sau cu minim ajutor/îndrumare/indicații verbale;
3. să fie capabili să-și asigure igiena corporală și vestimentară, independent sau cu minim ajutor/îndrumare/indicații verbale;
4. să fie clinic sănătoși și să nu prezinte boli transmisibile sau boli care i-ar împiedica să realizeze activitățile prevăzute la pct. 1, 2, 3;
5. să nu manifeste tulburări de comportament grave (agresivitate / autoagresivitate);
6. să dețină minime abilități de comunicare (verbale/nonverbale);
7. să prezinte aviz de intrare în colectivitate (la venirea în internat / după o săptămână de absentare din internat / după un episod de boală) și să prezinte schemă de tratament stabilă.

Internatul școlar dispune de 16 locuri. Directorul unității numește prin decizie o comisie permanentă care primește și analizează cererile de admitere în internat. Comisia are următoarele atribuții:

- informează părinții/tutorii legali despre natura serviciilor oferite, condițiile necesare pentru cazarea în internat,
- primește și analizează cererile de cazare,
- întocmește lista elevilor cazați în internatul școlii,
- repartizează elevii în camere, conform procedurilor interne.

Pe baza propunerilor comisiei, directorul aproba cererile de înscrisere în internat.

Din comisia permanentă fac parte: secretarul unității, asistentul social, dirigenții, administratorul, pedagogii, supraveghetorul de noapte, medicul și asistentele medicale.

3. Servicii oferite beneficiarilor

- Cazare, hrană, cazarmament și condiții necesare protecției speciale.
- Asigurarea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire, supraveghere permanentă, pază și securitate.
- Protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor în funcție de gradul de înțelegere și maturitate.
- Accesul la educație, informare, cultură.
- Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării sociale.
- Socializare, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea.
- Climat favorabil dezvoltării personalității.
- Participarea la activități de grup și programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor fiecaruia.
- Intervenții de specialitate – consiliere, psihoterapie.

4. Supravegherea elevilor din internat de către personalul angajat

Supravegherea elevilor din internat este realizată de către personalul angajat (pedagogi, instructori de educație, infirmiere, asistenții medicali, supraveghetori de noapte) conform fișei postului fiecaruia, și presupune:

- supravegherea prezenței în unitate a copiilor încredințați și acționarea în sensul asigurării securității fizice și psihice a acestora;
- se urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu li se permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la orele de curs, fără a avea scutire;
- sunt anunțate cadrele medicale din școală de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală;
- se verifică dimineața și seara curătenia în camere și modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotare;
- se anunță imediat conducerea, dirigenții/invățătorii și părinții de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu numite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale elevilor cazați în internat
- se menține un registru cu evidența și frecvența elevilor în internat pe fiecare compartiment

5. Activități instructive, de recreere, socializare și petrecere a timpului liber

Activitățile instructive, de recreere, socializare, petrecere a timpului liber se desfășoară sub îndrumarea și supravegherea pedagogilor, a instructorilor de educație și a supraveghetorilor de noapte.

Organizarea și monitorizarea acestor activități revin pedagogului școlar, responsabil de internat.

Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea temelor, activități recreative, activități culturale și sportive, activități administrativ gospodărești, servirea mesei, activități de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic minim 8 ore de somn pentru elevi.

Elevii interni trebuie să aibă o ținută adecvată și un comportament decent, corespunzătoare statutului elevului.

Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și a altor activități administrativ/gospodărești se face sub supravegherea pedagogilor școlari/instructorilor de educație, a supraveghetorilor de noapte, a personalului funcțional și de servire.

Respectarea regulamentului este obligatorie, atât pentru personalul internatului, cât și pentru elevii cazați în internat.

Personalul angajat este implicat în menținerea capacităților și aptitudinilor elevilor (încurajarea socializării și petrecerii timpului liber) și are ca sarcini:

- implicarea elevilor în procesul de învățare și în activitățile din internat,
- încurajează petrecerea timpului liber intr-un mod util,
- discută cu fiecare elev și/sau familia pentru a identifica abilitățile și pasiunile acestuia: lectură, pictură, lucru manual,
- asigură accesul eleului la bunurile disponibile în cadrul unității și care pot fi împrumutate: cărți de citit, jocuri, materiale și unelte/instrumente,
- sprijină copiii în menținerea abilităților.

6. Drepturile elevilor cazați în internat

-Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială.

-Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite.

-Să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

- Să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime.
- Să li se asigure siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor, pe tot parcursul șederii lor în cadrul internatului.
- Să li se asigure un mediu de trai cât mai apropiat de mediul familial, siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor.
- Să li se asigure alimentație sănătoasă, hrănitoare, adaptată nevoilor de dietă.
- Să li se asigure servicii medicale sau alte servicii de sprijin și promovare a sănătății, educație în spiritul unui mod de viață sănătos.
- Elevii interni au dreptul să folosească baza materială a internatului, astfel încât să dispună de condiții de studiu și de viață necesare pregăririi lor.
- Ei au dreptul la cazarmament (paturi, cearceafuri, perne), la fețe de masă, perdele, covoare.
- În activitatea lor zilnică, elevii sunt ajutați de personalul încadrat în internat și cantină.
- Elevii interni pot petrece timpul liber în clubul școlii.
- Elevii pleacă la sfârșitul săptămânii, după orele de curs, fiind preluati de părinți pe bază de semnătură în registrul de predare/primire a elevilor aflati la cabinetul medical.

7. Obligațiile elevilor cazați în internat

- Elevii sunt obligați să respecte întocmai programul internatului;
- Fiecare elev este obligat să folosească și să întrețină în stare bună materialele încredințate spre folosință și bunurile/dotările materiale din spațiile comune (holuri, toalete, dușuri, club);
- Este interzisă părăsirea internatului fără bilet de voie semnat de pedagog sau de diriginte;
- Părăsirea caminului fără bilet de voie este o abatere gravă de la disciplina internă și se sanctionează în conformitate cu prevederile din ROI;
- Repartiția în camere a elevilor este obligatorie. Este interzisă mutarea dintr-o cameră în alta fără avizul pedagogului, dirigintelui sau directorului;
- Elevii sunt obligați să respecte modul de aranjare a paturilor și a altor piese de mobilier în camere;
- Să nu introducă aparatură electrică (electrocasnică) în dormitoare;
- Interzis pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere;
- Să nu-și înstrăineze bunurile primite;
- Elevii sunt obligați să se supună controlului medical și să respecte întocmai prescripțiile medicale.

- Elevii sunt obligați să se respecte unii pe alții. Este interzis accesul în dormitoare străine.
- Este interzis accesul în camin în timpul programului școlar. Fiecare elev intern este obligat să respecte programul școlar.
- Elevii sunt obligați să respecte și să execute sarcinile stabilite, conform cerințelor didactice și a programului internatului de către pedagogi/instructori, medicul școlar, asistenta medicală, personalul de îngrijire și supraveghere.
- Pentru orice nemulțumire cauzată de desfașurarea activității din internat, elevii vor înștiința pe diriginte și conducerea școlii.
- Elevii sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare specifice internatului și cantinei.
- Fiecare elev este obligat să pastreze curațenia și să participe la realizarea curațeniei atât în interiorul internatului, cât și în exterior, conform programului internatului.
- Pentru prevenirea accidentelor prin cădere de la înălțime sau același nivel se interzice folosirea scărilor de acces sau a balustradelor în mod necorespunzător;
- Elevii interni sunt obligați să respecte statutul personalului angajat în instituție.
- Este interzis accesul elevilor în camin cu obiecte și alte mijloace care pun în pericol viața și facilitează furtul.
- Este interzis cu desăvârșire fumatul, consumul de alcool, substanțe interzise precum și folosirea telefoanelor mobile în scopul înregistrării/filmării oriunde în incinta internatului.
- Este interzis încuiatul camerelor fără avizul personalului din internat.

8. Sanctiuni aplicate elevilor cazați în internat

Pentru abateri de la programul și regulamentul internatului, elevii vor suporta urmatoarele sanctiuni:

- informare scrisă a părinților/tutorilor legali;
- chemarea părinților /tutorilor legali la școală pentru discuții;
- scaderea notelor la purtare;
- eliminarea din internat;

Elevii interni vor suporta, în funcție de abateri, și alte sancțiuni prevăzute de Regulamentul intern al școlii.

9. Drepturile părinților/tutorilor legali

- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil;

- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil;
- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:
 - a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
 - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/ profesorul diriginte/profesorul educator, pedagog, director.
 - numai cu anunțarea în prealabil a directorului unității și fără a perturba programul școlar al elevului
- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatii unității, cu profesorul diriginte/profesorul educator, cu directorul unității.

În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adreseză o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ, pentru alte situații, decât cele prevăzute.

10. Îndatoririle părinților/tutorilor legali

- Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lăsa măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă/ pentru evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.
- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte/ profesorul educator pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnatură.
- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația să-l însoțească și să-l predea personalului internatului, iar la sfârșitul săptămânii să-l preia personal. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împunericeste o altă persoană, cu anunțarea în prealabil a directorului unității.

Alte îndatoriri ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali:

-Se interzice oricărora persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității.

-părinții nu au voie să perturbe în nici un fel desfășurarea orelor;

-părinții nu au voie să intervină în rezolvarea unor conflicte aparente între copii în unitatea de învățământ, ele fiind soluționate de cadrele didactice de la clasă ;

-părinții sunt direct responsabili pentru modul în care elevii respectă programului școlar și din internat;

-părinții sunt obligați prin lege să informeze copilul despre toate actele și faptele care l-ar putea afecta (fizic, psihic, moral etc.);

-orice probleme de natură strict profesională se vor discuta exclusiv cu cadrele didactice ale clasei în ședințele cu părinții;

-ședințele cu părinții se vor organiza ori de câte ori este nevoie, prezența părinților fiind obligatorie;

-părinții sunt obligați să comunice prof. diriginte / prof. educator / pedagogului/ asistentei medicale orice schimbare a datelor personale ale copilului sau părinților (adresă, loc de muncă etc.), precum și orice modificări în ceea ce privește starea de sănătate a copilului;

11. Programul internatului școlar

Programul elevilor cazați în internatul școlar se desfășoară între orele 13.50-20.00, de luni până joi și vineri până la 15.45.

După ora 20.00, elevii se retrag la dormitor, în vederea pregătirii pentru culcare.

Ora de deșteptare 07.00

Mic dejun 07.15 – 07.30

Prânz 13.00 – 13.30

Cina 18.00 - 18.30

Ora de stingere 22.00

Programul de curățenie generală, vineri după ora 15.45

12. Atribuțiile pedagogului

- întocmește și actualizează Registrul de evidență a elevilor interni.
- realizează condiția de frecvență zilnică a elevilor în internat.
- elaborează graficul elevilor de serviciu în internat și la cantină.
- întocmește programul activităților instructive, educative, recreative și social-gospodărești.
- realizează și completează (ori de câte ori este cazul) caietul pedagogului școlar.
- participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;
- asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în internat și cantină
- se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectura particulară, auditii, serbări, participări la activități sportive, plimbări.
- contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;
- îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală și cantină;
- informează directorul școlii, dirigenții și părintii asupra activităților și comportamentului elevilor;
- participă la ședințele consiliului profesoral atunci când este invitat;
- alege modalități de comunicare cu elevii;
- identifică nevoile elevilor;
- facilitează comunicarea elev-elev;
- se informează despre elevi;
- consiliează familia elevului;
- informează familia elevului;
- determină implicarea familiei;
- valorifică rezultatele activităților;
- se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii sale profesionale.

13. Programul desfășurat cu elevii interni de către pedagog:

- **13.00 - 13.30** – însorirea și supravegherea elevilor la cantină, la servirea mesei de prânz
- **Începând cu 13.50** – preluarea elevilor pe bază de semnătură în caietul de corespondență, de la profesorul educator, conform orarului și repartizării pe grupe
- **13.50 - 20.00** – desfășoară activități instructive, recreative și gospodărești cu elevii interni conform planificării activităților

- **18.00 – 18.30** - însوtește și supraveghează elevii la cantină, la servirea mesei de seară
- **20.00** – predarea elevilor pe bază de semnătură, în caietul de corespondență, supraveghetorilor de noapte .

14. Atribuțiile supraveghetorului de noapte

- Supraveghează comportarea elevilor din internat și intervine ori de câte ori este cazul;
- Face prezența elevilor în internat și apoi dă stingerea;
- Păstrează o strânsă legătură cu dirigenții pentru o mai bună cunoaștere a elevilor;
- Poartă cu elevii discuții pe teme educative;
- Supraveghează elevii și participă la organizarea activităților educative din internat;
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine și curățenie la elevi;
- Îndrumă pe elevi să respecte regulile de protecție a muncii în internat, cantină, curte, etc.
- Asigură respectarea programului de internat (deșteptarea, toaleta de dimineață și seară, folosirea utilă a timpului liber, curățenia în dormitoare, vestiare, coridoare, grupuri sanitare);
- Mobilizează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului;
- Controlează starea bunurilor din internatul școlii;
- Preia și predă schimbul de lucru încheind proces verbal;
- Colaborează cu serviciul administrativ (personal de îngrijire, de întreținere și reparații etc.) și cabinetul medical pentru buna desfășurare a activităților din internat;
- Participă la acțiuni de perfecționare;
- Este subordonat conducerii școlii.

15. Programul desfășurat cu elevii interni de către supraveghetorul de noapte:

- 20.00** - preluarea elevilor, pe baza de semnătură în caietul de corespondență, de la pedagog ;
- 20.00– 22.00** supravegherea elevilor la efectuarea toaletei la spălător/ dușuri și la dormitoare, în vederea pregătirii pentru culcare.
- 22.00** – stingerea
- 22.00 – 06.30** – supravegherea elevilor în timpul somnului

06.30 – 07.00 - supravegherera elevilor și sprijinirea acestora în efectuarea toaletei de dimineață și îmbrăcatului

07.00 - predarea elevilor pe baza de semnătură în caietul de corespondență, infirmierelor de dimineață și consemnarea în caietul de corespondență a unor eventuale evenimente constatate în timpul efectuării serviciului și / sau alte observații.

Norme P.M. și P.S.I.

În conformitate cu Legea 90/1996, N.P.M., N.T.S.M. și adresei M.E.C. 37953/30.08.1999, precum și a prevederilor regulamentului școlar, **elevilor interni** le sunt interzise:

- Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, îintrerupătoare, etc.
- Utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defecțiuni la cabluri, ștechere etc.
- Folosirea de improvizății electrice.
- Folosirea reșourilor, termoplonojoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice ce pot arde instalația electrică.
- Folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii).
- Călcatul hainelor în camere, aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos).
- Cățărâtul pe geamuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.
- Urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime.
- Accesul pe balustrada căminului.
- Rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade.
- Accesul la hidranți, stingătoare.
- Fuga sau îmbulzeala pe holurile internatului.
- Accesul băieților în dormitorul fetelor și invers.
- Accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo.
- Încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermisarea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte de a pătrunde în cameră.
- Aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor.
- Elevii au obligația de a anunța pedagogul de serviciu (sau supraveghetorul de noapte) despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în internat.

Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat.

Întocmit,

pedagog PETRE MONICA

DIRECTOR,

PROF. PĂVĂLOIU VIOLETA

