

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”
ȘTEFĂNEȘTI - ARGEȘ
Telefon /Fax :0248 211663
E-mail : centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com
Web: www.csei-sffilofteia.ro**

Nr. 1911 / 22.09.2022

Aprobat în CA din data de 27.09.2022
Prezentat în CP din data de 22.09.2022

REGULAMENT INTERN

AN ȘCOLAR 2022-2023

Elaborat de:

Prof. Vîlcu Daniela
Prof. Păvăloiu Violeta
Prof. Fianu Gabriela
Prof. Oprea Marian
Secretar Miu Nicolae

Legi și acte normative care stau la baza întocmirii Regulamentului Intern:

- Legea educației nr. 1 / 2011 actualizată 2021
- Ordin M.E.C.T.S. nr. 5.573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Statutul elevului aprobat prin O.M.E.N.C.S.nr. 4742/10.08.2016
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației Nr. 75/12.07.2005;
- Legea 53/2003 – Codul muncii republished, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 15/2016 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament este întocmit în spiritul prevederilor Constituției României, ale Legii educației nr. 1 / 2011, a altor acte normative privitoare la procesul de învățământ (Ordin M.E.C.T.S. nr. 5.573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar), precum și prevederile art. 26, alin. 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului și a stipulaților art. 29 alin. 1 din Convenția cu privire la drepturile copilului.

Art.2. Învățământul special este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de Ministerul Educației. Învățământul special – de nivel primar, gimnazial, profesional pentru persoane cu cerințe educaționale speciale (cu deficiențe / handicap și tulburări – dificultăți de învățare), se organizează în conformitate cu prevederile art. 58 din Constituția României, ale Legii educației nr.1/2011, în mod expres prevederilor din capitolele VI și VII și ale Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5.573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.

Art.3. Protecția socială a elevilor din învățământul special se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind ocrotirea minorilor și a persoanelor cu deficiențe (cu handicap).

Art.4. Respectarea Regulamentului Intern este obligatorie pentru tot personalul salarizat al unității de învățământ, pentru elevi și părinți (reprezentanți legali ai acestora).

Art.5. Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

CAPITOLUL II

SCOPUL, SPECIFICUL ȘI OBIECTIVELE EDUCAȚIEI SPECIALE

Art.6. Scopul educației speciale este învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor cu deficiențe sau tulburări și dificultăți de învățare.

Art.7. Parte integrantă a sistemului național de învățământ, educația specială este recunoscută ca o responsabilitate a tuturor celor care lucrează în învățământ, este accesibilă, flexibilă și comprehensivă, cu caracter național. Educația specială este practicată de către cadre didactice calificate, specializate și devote activității de învățământ cu elevii care prezintă cerințe educative speciale, de alți specialiști și de personalul didactic auxiliar.

Art.8. Educația școlară a copiilor cu CES trebuie să corespundă nevoilor de dezvoltare a copiilor prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea recuperării și compensării deficiențelor ori tulburărilor, dificultăților de învățare.

Art.9. Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu deficiențe să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală, cât mai aproape de dezvoltarea normală prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, formarea abilităților necesare învățării în școală, însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile integrării sociale, profesionale și vieții culturale în

comunitate și asigurarea șanselor și a condițiilor pentru continuarea pregătirii școlare pe diferite trepte de învățământ.

Art.10. Pe timpul școlarizării, copiii cu CES au acces la toate resursele de reabilitare sau recuperare psihointelectuală, medicală și socială, la alte servicii de intervenție specifice, necesare și disponibile în comunitate sau în unități speciale, inclusiv în cele din învățământul special.

CAPITOLUL III

ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ A ELEVILOR CU CES

Art.11. Comisia de protecție a copilului de pe lângă Consiliul Județean stabilește:

- expertizarea, evaluarea și diagnosticarea copilului cu CES prin SEC;
- orientarea școlară și profesională, precum și planul de recuperare a copilului.

Art.12. Expertizarea, evaluarea și diagnosticarea multidisciplinară includ examinarea medicală, psihologică, pedagogică și socială.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘCOLII

Art.13. Procesul de învățământ și educație specială se realizează prin lecții/ programe de intervenție personalizate, lucrări practice în ateliere școlare, activități complementare de educație terapeutică integrativă realizată de învățători și profesori educatori și activitate de intervenție specifică desfășurată de profesori specialiști în cabinețe special amenajate, practică în producție, activități extrașcolare și/sau în afara școlii. Modalitatea de organizare a școlarizării elevilor cu CES este:

- a)– școlarizarea elevilor externi cu durata de participare la programul școlii corespunzătoare cu numărul de ore din planul cadru;
- b)– școlarizarea elevilor semiinterni și interni care beneficiază după orele de curs de terapii specifice și de programul de terapie complexă și integrată;
- c)– școlarizarea la domiciliu cu deplasarea cadrului didactic la domiciliul acestora;
- d)– școlarizarea copiilor cu CES în unități de învățământ de masă, oferindu-li-se servicii de sprijin specializate în asistență educațională realizate de cadre didactice de sprijin/itinerante.

Art.14. Părinții sau tutorii legali și personalul din C.S.C.H. care asigură serviciile pentru elevii interni au obligația să însوțească elevii cu CES la venirea și la plecarea la și de la școală, iar pentru elevii externi, cu deficiențe ușoare, părinții vor declara în scris că nu este cazul să fie însuțiti.

Art.15. Faptul că majoritatea elevilor din școală noastră prezintă pe lângă deficiență mintală, tulburări de comportament, stări de oboseală și somnolență, agitație, se impune reținerea acestora în complexul de servicii, în familie, izolator, pentru odihnă și recuperare fizică, cât și pentru asigurarea securității celorlalți copii.

Art.16. Cursurile școlare se vor desfășura după cum urmează:

- 8 – 10⁴⁵; 11⁴⁵ – programul instructiv-educativ
- 10⁴⁵ - 14⁴⁵; 11⁴⁵ - 15⁴⁵ – terapii și activități specifice de compensare; terapie educațională complexă și integrată.

Ora de curs, a activităților realizate de educatori și a activităților specifice de intervenție este de 45 minute, iar a pauzelor de 15 minute.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Art.17. Legea educației nr. 1/2011 reglementează funcțiile, competențele, drepturile și responsabilitățile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Art.18.

1. În sistemul național de învățământ funcționează personalul didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relateze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.
2. Atribuțiile fiecărei funcții de la alineatul (1) sunt menționate în fișele de post aprobate de director.
3. La nivelul unității școlare este implementat Planul de activități recreative de supraveghere, intervenție și asigurare a ordinii și securității elevilor. Acesta cuprinde organizarea pe intervale orare a activităților desfășurate de pedagogi, instructori de educație, infirmiere, asistente medicale, profesor/profesor educator de serviciu.

Art.19. Cadrele didactice au următoarele responsabilități:

- cunoașterea prevederilor Legii educației nr. 1/2011, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern;
- cunoașterea și aplicarea întocmai a planurilor-cadru de învățământ și a programelor școlare;
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale, respectiv săptămânale pentru învățători/ profesori- educatori;
- întocmirea programelor pentru disciplinele stabilite prin curriculum la decizia școlii (opcionale)/CDL;
- pregătirea și efectuarea în bune condiții a orelor de predare-învățare, respectiv a terapiilor recuperatorii, confectionarea de material didactic;
- notarea ritmică a elevilor și aprecierea corectă a lucrărilor de control și a tezelor;
- participarea efectivă la acțiunile metodice de specialitate, la consiliile profesorale, consfătuiri, conferințe de specialitate,etc.;
- perfecționarea pregăririi profesionale prin activități de perfecționare metodică și psihopedagogică la nivelul cadrelor, conferințe, seminarii, dezbateri, cursuri de perfecționare a pregăririi de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

Toate cadrele didactice sunt obligate:

- să respecte prevederile Codului de etică pentru învățământul preuniversitar elaborat în baza Art. 10 și Art.16 din O.M.E.C.T.S. nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- să fie la program cu 15 minute înainte de începerea cursurilor și să respecte regimul pauzelor și orelor de curs; la începutul orelor profesorul urmărește curățenia clasei, ținuta elevilor și prezența;
- să supravegheze (în pauza de dinaintea orei ce urmează) elevii clasei la care vor desfășura acea oră;

- să respecte integral sarcinile cuprinse în fișa postului;
- să semneze condica înainte de intrarea la program;
- să presteze funcția de profesor de serviciu pe școală, cu excepția profesorilor plătiți cu ora sau care au mai puțin de o jumătate de normă;
- să nu absenteze nemotivat de la program;
- să anunțe conducerea școlii în caz de învoire, cu cel puțin 24 ore înainte, pentru a se lăua măsuri de suplinire; în caz contrar li se vor tăia orele și vor primi sancțiunile corespunzătoare;
- să predea situațiile solicitate de conducerea școlii;
- să se implice în toate acțiunile școlii;
- să promoveze imaginea școlii în afara acesteia;
- să răspundă ori de câte ori este cazul solicitărilor Consiliului de Administrație;
- să informeze corect comunitatea locală privind activitatea școlii în limitele competențelor atribuite;
- să aibă relații principiale cu părinții elevilor;
- să sesizeze conducerii școlii aspecte care apar în cadrul colectivului de elevi privind învățătura, frecvența și purtarea elevilor;
- să facă propuneri în cadrul Consiliului profesorilor clasei în vederea sancționării elevilor care încalcă regulamentul școlar;
- să adreseze orice reclamație în succesiune ierarhică;
- să respecte cerințele unității școlare (orar, semnarea condiții, măsuri interne, serviciu pe școală, cereri de concediu legal sau învoiri în cazul problemelor de familie);
- să preia elevii de la prima oră de curs și să-i predea personalului care continuă activitatea;
- să utilizeze catalogul respectând instrucțiunile de pe coperta interioară;
- să ia catalogul la ore și să consimneze absențele elevilor;
- să predea analizele medicale până la data anunțată.

Art.20. Se interzice personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

- consumul de băuturi alcoolice;
- solicitarea unor sume de bani de la părinți sau elevi;
- oferirea de sume de bani sau produse elevilor școlii;
- aplicarea de pedepse corporale elevilor, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.

De asemenea, **este interzis fumatul în incinta școlii și în curtea acesteia, conform legii 15/2016.**

Sancțiunile pentru încălcarea acestei legi pot fi aplicate de către angajator, prin regulamentul intern în care sunt prevăzute sancțiuni interne, în conformitate cu Codul muncii, sau de către un reprezentant al Poliției locale sau MAI, în cadrul unei acțiuni de control.

Sancțiunile ce pot fi aplicate de angajator sunt:

- avertisment scris
- retrogradarea din funcție pentru o durată de cel mult 60 zile
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10 %
- reducerea salariului de bază și/sau după caz și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10 %
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă

Cu excepția avertismentului scris, toate celelalte măsuri disciplinare necesită efectuarea unei cercetări disciplinare, înainte de a fi aplicate.

De asemenea, conform aceleiași legi, poate fi sancționată și persoana juridică. Sancțiunile pot fi aplicate de către:

- reprezentanți ai Poliției locale sau MAI în cadrul unei acțiuni de control;
- de către inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, atunci când aceștia constată că sunt încălcate prevederile art. 39, alin.(9), lit. e) din Legea SSM 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, aceștia sunt abilități să verifice dacă regulamentul intern cuprinde prevederi referitoare la răspunderea disciplinară a salariaților, pentru nerespectarea prevederilor legii 15/2016.

Legea prevede sancțiuni pentru:

- pentru **persoanele fizice** care fumează în spații în care fumatul este interzis-amendă contravențională de la 100-500 lei
- pentru **persoanele juridice** care administrează spațiile în care fumatul este interzis-amendă contravențională de 5000 lei (prima abatere), amendă contravențională de 10000 lei și suspendarea activității până la remedierea situației (a doua abatere), amendă contravențională de 15000 lei și închiderea unității, la următoarea abatere.

Sesizarea încălcării legii se poate face de către angajați sau/și cetăteni, prin:

- apelarea telefonului Poliției locale sau al reprezentanților locali ai MAI, în localitățile unde nu există poliție locală
- apelarea ITM, în cazul în care angajatorul nu are elaborate/completate regulamentele interne, conform art. 5 din legea 15/2016.

Art.21. Cadrele didactice de serviciu pe școală:

- a) sunt informate că: serviciul pe școală face parte din obligația didactică a profesorilor, prezența în școală în timpul serviciului este obligatorie;
- b) au următoarele obligații:
 - pentru cadrele didactice de serviciu în programul de dimineață, serviciul începe la ora 7⁴⁵ și se termină la ora 11⁴⁵; la ora 7⁴⁵ elevii instituționalizați la CTF Valea Mare sunt preluati pe semnătură în holul școlii; la terminarea programului de după-amiază, elevii interni sunt predați pe semnătură reprezentantului CTF;
 - pentru cadrele didactice de serviciu în programul de după amiază, serviciul începe la ora 11⁴⁵ și se termină la ora 16⁰⁰;
 - să urmărească frecvența elevilor consemnând în procesul verbal;
 - să urmărească elevii în pauze și pe tot parcursul programului;
 - să asigure transmiterea anunțurilor pentru cadre didactice sau elevi;
 - să asigure securitatea documentelor școlare pe parcursul și la încheierea serviciului;
 - să mobilizeze elevii pentru acțiunile din programul zilei;
 - să verifice prezența cadrelor didactice la orele de program școlar, să raporteze direcțiunii școlii persoanele care absentează și să înlocuiască, de comun acord cu direcțiunea școlii, colegii absenți de la ore în vederea asigurării ordinii în școală;
 - să consemneze în registrul de procese verbale neregulile sau abaterile constatate și să facă propuneri pentru înlăturarea lor; în cazul deteriorării mobilierului școlar se iau măsuri de remediere a acestuia în cel mai scurt timp.

Art.22.

1. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic poate solicita până la 6 învoiri pe an, în cazuri bine întemeiate, cu condiția asigurării suplinirii activității persoanei respective, pentru a nu perturba desfășurarea procesului instructiv - educativ.
2. Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic beneficiază de 10 zile suplimentare la concediul de odihnă, conform legii.

3. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție pentru o durată de cel mult 60 zile
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10 %
- d) reducerea salariului de bază și/sau după caz și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10 %
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Cu excepția avertismentului scris, toate celelalte măsuri disciplinare necesită efectuarea unei cercetări disciplinare, înainte de a fi aplicate.

Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ conform procedurii.

Art. 23. REGULI DE CONDUITĂ a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- Manifestați onestitate, corectitudine, loialitate și solidaritate față de colegi și echipa managerială
- Manifestați respect față de colegi și echipa managerială, nu exprimați critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale
- Nu vă angajați în remarcă sau comportamente ce aduc prejudicii celorlalți
- Utilizați un limbaj ce exprimă respectul față de demnitatea celorlalți, atât în comunicarea scrisă, cât și în comunicarea orală
- Nu manifestați inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex
- Nu prejudiciați dreptul sacru la demnitatea umană și nici dreptul persoanei la propria imagine
- Fiți prompt și ordonat în privința îndatoririlor ce vă revin
- Îmbrăcați-vă adecvat
- Nu întârziati niciodată la oră
- Anunțați dacă sunteți bolnav și propuneți activități pentru lecțiile suplinite
- Respectați elevii în calitate de participanți la procesul educațional
- Apreciați elevii ca indivizi, nu încercați să fiți unul dintre ei
- Fiți conștienți de influență pe care o aveți ca profesori asupra elevilor și nu faceți abuz de autoritate
- Arătați respect și politețe față de elevi spunând „te rog” și „mulțumesc”
- Arătați interes față de atitudinile, sentimentele și nevoile elevilor
- Aveți o atitudine pozitivă
- Aveți răbdare
- Nu fiți sarcastici, nu umiliți sau amenințați în nici un fel elevii
- Nu criticați colegii în fața elevilor
- Prezentați elevilor un set clar de reguli aplicate cu consecvență, fără discriminare și resentimente
- Abordați în predare o atitudine profesională, prin lecții bine încadrate în timp, bine planificate și organizate
- Verificați echipamentele /aparatele înainte să le folosiți
- Nu fiți descurajați dacă „o lecție nu a ieșit bine” – toți putem avea momente de eșec
- Evaluați obiectiv
- Fiți flexibili în activitatea dumneavoastră pentru a vă putea adapta situațiilor concrete întâlnite

CAPITOLUL VI

ELEVII

Art.24. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de elev.

Art.25.

1. Calitatea de elev se exercită prin frecvențarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul unității de învățământ.

2. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

Drepturile elevului

Art. 26.

1. Conducerea unității de învățământ este obligată să pună gratuit, la dispoziția elevilor, baza materială pentru pregătirea organizată a acestora.

2. Elevii pot servi masa gratuit la cantină.

3. Elevii beneficiază de transport gratuit efectuat cu microbuzul școlii de la domiciliu până la școală și retur. Pe durata transportului, elevii vor fi însoțiți de persoane desemnate în acest scop.

4. Elevii pot beneficia de până la 10 zile învoire de la cursuri pe an școlar, în baza unei cereri scrise adresată de părinte/tutore/reprezentant legal, conducerii școlii/dirigintelui clasei.

Art.27. În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări culturale-sportive.

Art.28. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrascolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

Art.29. Elevii din învățământul obligatoriu primesc gratuit manuale școlare. Beneficiază de același gratuitate și elevii din învățământul secundar ai căror părinți au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie.

Art.30. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, de acordul, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Îndatoririle elevilor

Art.31.

Elevii din învățământul special au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.32.

1. Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.
2. Elevii trebuie să cunoască și să respecte:
 - a) legile statului;
 - b) prezentul regulament și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
 - c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
 - d) normele de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - e) normele de protecție civilă;
 - f) normele de protecție a mediului.

Art.33.

Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educational etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ -calculatoare, laptopuri, table, tablete, panouri afisaj, etc.; carti de la biblioteca scolii, mobilier scolar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin continutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acesteia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi munitie, petarde, pocnitori, brichete, chibrituri, etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante, cuțite sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să introducă în școală telefoane mobile și/sau alte echipamente IT (boxe, tablete, etc); elevii externi au obligația de a lăsa telefonul la secretariatul școlii dimineața, înainte de începerea programului instructiv educativ, urmând să intre în posesia lui la sfârșitul programului (această situație este posibilă pentru unii elevi externi care au absolută nevoie de telefon pentru a putea lua legătura cu familia);
- j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- k) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare, atitudini ostentative și provocatoare față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora; este strict interzisă atingerea fizică a elevilor și personalului unității de învățământ fără permisiunea acestora;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea școlară și în afara ei;

o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără însoțitor;

p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

Art.34. Elevii din învățământul special trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Recompensarea elevilor

Art.35. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) premiul de onoare al unității de învățământ;
- f) alte modalități de premiere stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art.36.

1. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului școlii.

2. Se pot acorda premii elevilor care:

- a) au obținut primele medii generale/calitative pe clasă ;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au avut la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art.37. Unitatea de învățământ și alți factori pot stimula activitățile de performanță ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea Consiliului reprezentativ al părinților, al agenților economici, al fundațiilor științifice și culturale, al comunității locale, etc.

Sanctiunile aplicate elevilor

Art.38.

1. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

2. Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt:

- a. observația individuală;
- b. mustare scrisă;
- c. retragerea temporară sau definitivă a unor drepturi: bursa socială/bursa profesională, transportul gratuit la și de la școală, participarea la activități extracurriculare importante;

d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă sau altă unitate de învățământ special cu acceptul conducerii unității primitoare.

3. Măsuri interne ce se aplică elevilor:

a. reducerea unor privilegii privind vizionarea TV și activitățile recreative preferate, în consens cu părinții și educatorii/pedagogii/reprezentanții CTF Valea Mare;

b. scoaterea din colectiv pe o perioadă limitată (3-5 zile) pentru comportament agresiv, având în vedere gravitatea și repetabilitatea faptei, cu supravegherea părintelui/asistentului maternal/reprezentantului legal.*

4. Sancțiunile și măsurile interne aplicate elevilor, cu excepția observatiei, sunt comunicate în scris, părintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali și elevului major. Sancțiunile b), c), d) aplicate elevilor se consemnează în catalogul clasei și sunt însotite de scăderea notei la purtare

5. În cazul instigării la violență, elevul care a provocat pe un alt elev va fi sancționat, inclusiv cu recuperarea prejudiciului privind bunuri deteriorate.

***Notă:** Măsura de la alin. 3, punctul b) se aplică în caz de forță majoră în cazurile în care comportamentul elevului afectează securitatea elevilor, dar și a personalului unității de învățământ.

Art.39.

1. Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.
2. Se consideră vinovați pentru deteriorarea bunurilor și elevii care îi incită pe cei care săvârșesc în mod direct acte de deteriorare a bunurilor din patrimoniul școlii.
3. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.
4. Pentru faptele prevăzute la alin. (1), (2) și (3), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Art.40.

1. Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute se adresează, în scris, Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.
2. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.
3. Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă.

Încetarea calității de elev

Art.41. Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea studiilor învățământului obligatoriu, liceal sau profesional;
- b) în cazul abandonului școlar;
- c) la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorelui legal, caz în care elevii se consideră retrăși.

CAPITOLUL VII

PREGĂTIREA ȘCOLARĂ LA DOMICILIU

Art.42. La solicitarea părinților sau tutorelui legal, în baza certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului, persoanele nedeplasabile beneficiază de învățământ la domiciliu.

Art.43. Cadrele didactice itinerante care efectuează pregătirea școlară la domiciliu sunt cadre didactice ale Centrului Școlar de Educație Incluzivă „SFANTA FILOFTEIA” și se bucură de aceleași drepturi și îndatoriri.

CAPITOLUL VIII

SERVICIU EDUCAȚIONAL PRIN CADRE DIDACTICE DE SPRIJIN/ ITINERANTE PENTRU ELEVII CU C.E.S. ȘCOLARIZAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ

Art.44. Educația specială este forma de educație adaptată și destinată tuturor copiilor cu C.E.S. care nu reușesc singuri să atingă un nivel de educație corespunzător vîrstei și cerințelor societății pentru un om activ, autonom și independent.

Art.45. Finalitatea educației speciale este aceea de a crea condițiile unei bune integrări sociale și profesionale a persoanelor cu nevoi speciale.

Art.46. Integrarea școlară se realizează în unități de învățământ de masă și/sau în unitățile de învățământ special prin crearea unor servicii de sprijin, specializate în asistență educațională, de care să beneficieze atât elevii integrați, cât și colectivele didactice din școlile integratoare, servicii realizate de către cadrele didactice de sprijin/itinerante. Elevii cu deficiențe integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi și obligații ca ceilalți elevi.

Art.47. Atribuțiile cadrului didactic de sprijin/itinerant:

- a) colaborează cu C.I.E.C. din școală/centrul de resurse în vederea prelucrării informațiilor privind evaluarea și planul de servicii personalizat al elevului cu C.E.S. integrat în învățământul de masă;
- b) colaborează cu întreg corpul profesoral al unității de învățământ în care este înscris elevul, în vederea realizării unei integrări eficiente în întregul colectiv al școlii;
- c) elaborează și realizează planul de intervenție personalizat precum și adaptarea curriculară în parteneriat cu cadrele didactice de la clasă;
- d) colaborează cu cadrele didactice de la clasa în care sunt elevi cu C.E.S. în vederea stabilirii modalităților de lucru pentru fiecare unitate de învățare;
- e) realizează activitatea de evaluare periodică vizând dezvoltarea elevilor și reproiectează P.I.P.;
- f) consiliază familiile elevilor care beneficiază de serviciile de sprijin și colaborează cu acestea;
- g) recomandă către C.I.E.C. toți elevii care au C.E.S. și nu beneficiază de servicii educaționale de sprijin.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

- Art.48.** Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul anului școlar.
- Art.49.** Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:
- a) lucrări scrise
 - b) activități practice
 - c) referate și proiecte
 - d) interviuri
 - e) portofolii
 - f) alte instrumente stabilite de grupurile metodice și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației ori de Inspectoratul Școlar.

Art.50. Conform legii, evaluarile în sistemul de învățământ romanesc se realizează, la nivelul de disciplina, domeniul de studiu sau modul de pregătire.

Art. 51. (1) Evaluarea rezultatelor la învățământul preuniversitar se realizează în mod ritmic, conform legii.
(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părintilor și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 52. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;
- g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.

(2) În învățământul primar, la clasele I—IV și în cel secundar, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 53. — Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactice-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 54. — (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului — la nivelurile anteprescolar, preșcolar și clasa pregătitoare;
- b) calificative la clasele I—IV și în învățământul special care școlarizează elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul secundar.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma:
„Calificativul/data”, respectiv „Nota/data” sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în

care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la clasa pregătitoare rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul anual de evaluare.

(4) Pentru frauda constată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 55. — (1) Pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții sau reprezentanții legali.

(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(4) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(5) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (3), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 56. — (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 57. — (1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor alin. (1). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

Art. 58. — (1) La clasele I—IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabileste astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performață realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 59. — (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul secundar inferior, secundar superior și postliceal, mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii dirigenți ai claselor.

Art. 60. — (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acești elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 61. — Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 62. — (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6/calificativul „Suficient”.

(2) Elevii liceelor pedagogice, ai liceelor teologice și ai liceelor militare care obțin la purtare media anuală mai mică de 8 nu mai pot continua studiile la aceste profiluri. Acești elevi sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profiluri/licee, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză.

Art. 63. — Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;
 - b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
 - c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
 - d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
 - e) nu au un număr suficient de calificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.
- Art. 64.** — Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două

discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 65. — (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:
a) elevii care obțin medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;

b) elevii care obțin medii sub 5 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art. 66. — (1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 119 alin. (4);

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la art. 119 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacitaților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

Art. 67. Elevii declarați repetenți se înscru, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

Art. 68. — (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 69. — (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(3) Disciplinele/Modulele la care se dă examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

(6) În cazul transferului elevilor cogenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 70. — (1) Frecvențarea învățământului obligatoriu poate începe la forma cu frecvență la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vîrstă și care au depășit cu mai mult de trei ani vîrsta clasei își pot continua studiile, la cerere, și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vîrsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vîrstă de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vîrsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au finalizat învățământul secundar inferior pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 71. — (1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândii calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscrisi ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcuse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vîrsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnatură.

(7) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(8) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratului școlar județean, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată — note, absențe etc.

(9) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcursi ori promovați.

(10) În contextul prevăzut la alin. (9) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcuse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (9). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(11) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (9) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(12) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ, se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea acestora sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali. Înscrierea în învățământul preuniversitar se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (9)—(11). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în cadrul programului „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.

(13) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(14) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1)—(11), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunoște și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

Art. 72. — (1) Elevilor care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art. 73. — (1) Consiliile profesorale validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7/calificative mai puțin de „Bine”.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Examenele organizate de unitățile de învățământ

Art. 74. Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

- a) examen de corigență, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați
- b) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual.
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene.

CAPITOLUL X **PĂRINȚII**

Dispoziții generale

Art. 75.

1. Părinții/tutorii legali și personalul din complexul de servicii au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor consemnându-se în caietele speciale ale diriginților de către aceștia.
2. Părintele/tutorele legal sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.
3. În situația în care elevii manifestă stări evidente de deteriorare a sănătății și comportamentului, părinții, tutorele, reprezentantul legal, au obligația să rețină copilul în familie/centrul de tip familial până la rezolvarea problemelor de sănătate sau comportamentale. Revenirea în școală se face cu confirmare de la medicul specialist.
4. Părinții/tutorele/reprezentantul legal au obligația să transmită documentele medicale care atestă orice modificare a stării de sănătate a elevului.
5. Părinții/tutorele/reprezentantul legal au obligația să asigure însotitor pentru elevii care manifestă probleme exacerbante ale sănătății / comportamentului în anumite momente (agresivitate, violență, lipsa de control al sfincterelor), sau să răspundă solicitării școlii pentru a fi luati temporar în familie/centru.

Comitetul de părinți al clasei

Art. 76.

1. Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de învățător/diriginte, care prezidează ședința și reprezintă interesele acestora.
2. Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 30 de zile la începerea cursurilor anului școlar.
3. Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri.

Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți

Art. 77. La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților, compus din trei membri și poate decide constituirea sa în asociere cu personalitate juridică.

CAPITOLUL XI **COMISII LUCRATIVE**

La nivelul școlii se constituie următoarele comisii :

► COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ

Art.78. Comisia Internă de Evaluare Continuă are ca scop urmărirea evoluției școlare a copilului cu CES în vederea reevaluării și orientării școlare.

În unitățile de învățământ integratoare, aceste comisii se înființează dacă în unitatea respectivă există cadre specializate care pot face parte din comisie. Dacă în aceste școli nu există CIEC, activitatea de evaluare periodică și continuă a elevilor din aceste școli se va realiza de către comisia din școala specială. CIEC are următoarele atribuții:

- Validarea/invalidarea diagnosticului psihologic și cel educațional
- Recomandarea formelor de reabilitare/compensare
- Recomandări privind corectarea comportamentelor individuale inadecvate
- Școlarizarea prin alte forme de școlarizare decât cea de zi a elevilor cu deficiențe ce depășesc

cu 3 ani vârstă clasei școlare

- Elaborarea și realizarea planurilor individuale de studii
- Școlarizarea și promovarea elevilor orientați de la învățământul public aflați în situație de

repetenție de 2-3 ori cu grave și evidente dificultăți de învățare și de comportament

- Transmite Comisiei Județene pentru Protecția Copilului, printr-o fișă model recomandări psihopedagogice de orientare a elevilor deficienți, care nu s-au putut adapta sau integra în tipul și forma de școlarizare recomandate

- Asigură repartizarea pe clase/ani de studiu a elevilor deficienți la începutul anului școlar, după criterii obiective (diagnostic, deficiențe asociate, nivel psihointelectual, grad de integrare socio-

- Stabilește prin probe de evaluare și de cunoștințe, clasa sau anul de studiu pe ciclu de învățământ pentru elevii care demonstrează că au un nivel corespunzător de dezvoltare intelectuală și depășesc vârsta clasei dincolo de ceea ce permite legislația în vigoare.

- Elaborează, realizează și aplică programe de intervenție personalizată, precum și adaptări curriculare.

- Fundamentează, din punct de vedere psihopedagogic, reevaluarea absolvenților de la clasa a VIII (a IX-a, a X-a), în vederea profesionalizării.

- Stabilește forma de școlarizare și/sau de profesionalizare pentru elevii/tinerii care:

- au studii incomplete
- au întrerupt școlarizarea
- nu au urmat nici o formă de școlarizare
- au depășit cu peste 3 ani vârsta clasei școlare
- au fost exclusi temporar de la școlarizare/educație
- au fost marginalizați

- Avizează structura și conținutul fișei de evaluare anuală, elaborează modele de fișă pentru fiecare tip și grad de deficiență.

- Colaborează cu Comisia Județeană pentru Protecția Copilului în vederea stabilirii unui diagnostic corect chiar din faza inițială.

Art.79. Comisia Internă de Evaluare Continuă are obligația să propună Comisiei de Protecție a Copilului schimbarea diagnosticului sau reorientarea educațională cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză și orientare școlară sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul.

Art.80. Comisia Internă de Evaluare Continuă colaborează cu:

- Comisia Județeană de Protecție a Copilului
- Centrele logopedice interșcolare

- Inspectoratele Teritoriale pentru persoane cu handicap
- Asociațiile nonguvernamentale
- Unitățile școlare din sistemul de învățământ

Art.81. C.I.E.C. are următoarea componență:

1. Coordonatorul comisiei ales de consiliul profesoral și numit prin decizia directorului unității – Vîlcu Mariana.
2. Membrii permanenți:
 - profesorul psihodiagnostician al școlii
 - medicul școlii -
 - asistentul social din școală – Marin Denisa
 - profesori logopezi
3. Membrii cadre didactice care lucrează la clasa din care face parte elevul evaluat:
 - profesorul psihopedagog,
 - profesorul psihopedagog pentru terapii specifice
 - învățătorul/profesorul-educator de la clasă
 - cadru didactic itinerant și de sprijin.

Art.82. Coordonatorul Comisiei Interne de Evaluare Continuă este un profesor psihopedagog care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie titular în învățământ,
- să fie absolvent al uneia din specializările: psihopedagogie specială, pedagogie sau psihologie,
- să aibă gradul didactic I,
- să aibă o vechime de minim 5 ani în învățământul special sau în învățământul special integrat.

Cealalți membri ai comisiei trebuie să îndeplinească cerințele cerute de legislația în vigoare pentru funcția pe care o ocupă.

Art.83.

1. Fișa de evaluare a unui elev însorită de materialele doveditoare, va fi trimisă oficial Comisiei de Protecție a Copilului de către unitatea școlară, însorită de o adresă semnată de directorul unității.
2. O copie de pe documentele care reflectă conținutul fișei de evaluare și orientare școlară rămâne la unitatea de învățământ.
3. De regulă, când se discută cazul în Comisia de Protecție a Copilului, este prezent și un reprezentant al C.I.E.C. pentru a oferi răspuns eventualelor întrebări.

Art.84. Hotărârile în cadrul comisiei se iau numai după o analiză atentă a probelor de evaluare. Progresul, regresul școlar al elevului cu deficiențe, dezvoltarea și devenirea acestuia nu fac obiectul unui vot individual. Fișa se completează abia după ce s-a ajuns la consens în cadrul comisiei.

► COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.85.

1. Ministerul Educației adoptă standarde, standarde de referință, indicatori de performanță, precum și metodologia de asigurare a calității;

2. În baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, unitatea școlară elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art.86.

1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 7 membri. Conducerea ei este asigurată de un responsabil al comisiei dintre membrii acesteia.
2. Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde în număr relativ egal:
 - a) 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
 - b) 1 reprezentant al părinților;
 - c) 1 reprezentant al Consiliului Județean;
 - d) 1 cadru didactic -reprezentant al sindicatului.
3. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:
 - a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobată de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - b) inițializează și finalizează raport de evaluare internă privind calitatea educației în aplicația informatică aferentă manualului de evaluare internă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
 - c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
 - d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
5. Orice control sau evaluare externă a calității, din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Internă a activității din unitatea școlară.

► GRUPURI METODICE

Art. 87. La nivelul școlii sunt constituite următoarele grupuri metodice, aflate sub coordonarea Comisiei pentru curriculum:

1. Grup metodic profesori nivel primar
2. Grup metodic profesori nivel gimnazial
3. Grup metodic profesori nivel profesional
4. Grup metodic profesori educatori nivel primar
5. Grup metodic profesori educatori nivel gimnazial
6. Grup metodic profesori terapii specifice
7. Grup metodic profesori itineranți și de sprijin – 3 grupuri

Art. 88. Atribuțiile grupurilor metodice sunt:

- a) elaborează oferta educațională și strategia acesteia;

- b) elaborează programe de activități;
- c) consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificării;
- d) analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;
- e) monitorizează parcurserea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
- f) responsabilul grupului metodic stabilește atribuțiile fiecărui membru al acesteia;
- g) responsabilul grupului metodic evaluează activitatea fiecărui membru și propune Consiliului de Administrație calificativele anuale ale acestora;
- h) organizează activități de formare continuă și de cercetare, acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- i) efectuează asistențe la lecțiile personalului didactic de predare și de instruire practică, cu precădere la stagiaři și la cadrele didactice nou venite în școală;
- j) elaborează informări asupra activității grupurilor metodice, pe care le prezintă în Consiliul Profesoral;
- k) responsabilul grupului metodic răspunde în fața directorului și a inspectorilor de specialitate de activitatea profesională a membrilor acestuia.

Art. 89. Responsabilul grupului metodic are obligația de a participa la toate acțiunile inițiate de director și de a efectua asistențe la orele de curs.

Art. 90. Ședințele grupurilor metodice se țin lunar, după o tematică aprobată de directorul școlii.

► CONSILIUL CLASEI

Art. 91.

1. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare și instruire practică care predă la clasa respectivă și din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei.
2. Președintele consiliului clasei este învățătorul/ dirigintele.

Art. 92. Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase având ca principale obiective:

- a) armonizarea cerințelor educative ale personalului didactic de predare și instruire practică cu solicitările elevilor și ale părinților;
- b) evaluarea progresului școlar al elevilor;
- c) stabilirea modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- d) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

Art. 93. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează periodic progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) analizează volumul temelor pentru acasă și ia măsuri de corelare a acestora între diferite discipline;
- c) stabilește măsuri de asistență educațională, atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- d) propune notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportarea acestuia și propune Consiliului profesoral validarea mediilor mai mici de 7,00;
- e) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- f) participă la întâlniri cu părinții și elevii, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea dirigintelui/ învățătorului sau a cel puțin 1/3 din părinții elevilor clasei;

- g) propune dirigintelui, directorului sau Consiliului profesoral, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi de prezentul regulament;
- h) elaborează aprecieri sintetice despre progresul școlar și comportamentul fiecărui elev și informează în scris părintele.

Art. 94.

1. Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin învățători/ dirigenți, numiți de directorul unității dintre cadrele didactice de predare și de instruire practică de prestigiu și cu experiență care predau la clasa respectivă.
2. Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate.
3. Dirigintele își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al unității de învățământ și în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.
4. Învățătorul/ dirigintele întocmește, după consultarea profesorilor clasei, a părinților și a elevilor, planificarea anuală, care va cuprinde componentele activității educative, în acord cu problemele specifice ale colectivului de elevi, precum și cu programa elaborată de Ministerul Educației.

Art. 95. Învățătorul/ dirigintele are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea consiliului clasei;
- b) numește liderul elevilor clasei; îi repartizează sarcini și organizează, împreună cu acesta, colectivul de elevi al clasei;
- c) colaborează cu toți profesorii clasei în vederea armonizării influențelor educative și pentru a asigura coeziunea clasei de elevi;
- d) preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte și răspunde de păstrarea și modernizarea acesteia;
- e) organizează acțiuni de orientare școlară și profesională;
- f) prezintă elevilor și părinților prevederile prezentului regulament;
- g) informează elevii de la nivelul de învățământ profesional, precum și părinții acestora cu privire la prevederile legale, referitoare la examenele de certificarea competențelor profesionale și la metodologia de continuare a studiilor, după finalizarea învățământului obligatoriu;
- h) urmărește frecvența elevilor, cercetează cauza absențelor unor elevi și informează familia elevului, săptămânal;
- i) motivează absențele elevilor, pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical al școlii sau, după caz, eliberate de medicul de familie, precum și în baza cererilor personale, motivate, ale părinților, aprobat de director;
- j) analizează periodic, situația la învățătură a elevilor, monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inițiativa cu consiliul clasei programe de consultații cu părinți;
- k) sprijină organizarea și desfășurarea activităților elevilor în afara clasei și a unității de învățământ;
- l) informează în scris familiile elevilor, în legătură cu situațiile de corigență, sancționări disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- m) stabilește, împreună cu consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev și prezintă în scris Consiliului Profesoral propunerile de notare mai mici decât 7,00, pentru elevii care au săvârșit abateri grave;
- n) felicită în scris părinții sau tutorii elevilor, pentru rezultatele excepționale obținute de copiii lor la învățătură sau în cazul activităților extrașcolare; înmânează elevilor diplome și premii la festivitatea organizată la sfârșitul fiecărui an școlar;

- o) organizează întâlniri și discuții cu părinții, care se pot desfășura pe grupe, individual sau în plen, se consultă cu aceștia în legătură cu cauzele și măsurile care vizează progresul școlar al copiilor lor și-i informează pe aceștia despre absențele și comportamentul elevilor, despre potențialele situații de corigențe, de amânare a încheierii situației școlare și de aplicare a unor sancțiuni disciplinare;
- p) propune Consiliului de Administrație acordarea de burse și alocații elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) aplică elevilor, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament;
- r) recomandă directorului, spre aprobare, participarea organizată a elevilor la activități în cluburi și asociații sportive, cultural-artistice și științifice, în afara unității de învățământ;
- s) completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- t) calculează media anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar, propune acordarea premiilor, a recompenselor și a distincțiilor, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului intern, consemnează în carnetele de elev mediile anuale;
- u) proiectează, organizează și desfășoară activități educative, de consiliere și de orientare școlară și profesională, în funcție de particularitățile consiliului de elevi;
- v) prezintă consiliului profesional, spre validare, raportul scris asupra situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul anului școlar.

- **COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI , GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ, VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A RITMICITĂȚII NOTĂRII**
- **COMISIA PENTRU CURRICULUM**
- **COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**
- **COMISIA DE INVENTARIERE ANUALĂ A PATRIMONIULUI**
- **COMISIA DE CASARE**
- **COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE ȘI SOCIALE**
- **COMISIA DE RECEPȚIE**
- **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI,A FAPTELOR DE CORUPTIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

► COMISIA PENTRU ELABORARE/REVIZUIRE P.A.S.

► COORDONATOR PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE
ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE

► COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA
DIDACTICĂ

► COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE
METODOLOGICA A DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL
INTERN/MANAGERIAL

Art. 96. Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică se alege la începutul fiecărui an școlar și informează cadrele didactice despre cerințele impuse de metodologie și ține legătura permanent cu I.S.J.Argeș.

CAPITOLUL XII **CABINETUL MEDICAL**

Art.97. Compartimentul igienico-sanitar este deservit de trei asistente medicale, șapte infirmiere și un medic, cu contract de muncă pe perioada cursurilor școlare.

Art.98. Medicul urmărește:

- păstrarea stării de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor elevilor din școală;
- dezvoltarea somatică și psihomotorie a acestora;
- redarea autonomiei copiilor bolnavi prin întocmirea și ținerea la zi a foilor de observație și de evoluție a stării de sănătate;
- efectuarea de recuperare și a epicrizei de etapă.

Art.99. Asistentele medicale asigură, împreună și sub directa coordonare a medicului:

- păstrarea sănătății și profilaxiei îmbolnăvirilor;
- educația pentru sănătate;
- redarea autonomiei bolnavilor;
- efectuarea tehnicilor și procedeelor aferente exercitării optime a actului medical;

Art.100. Medicul și asistentele medicale se supun regulamentului intern, subordonându-se conducerii unității școlare și duc la îndeplinire atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

CAPITOLUL XIII

INTERNATUL ȘCOLAR

Internatul este parte constitutiva a Centrului de Educatie Incluziva „Sfanta Filofteia” și este creat cu scopul de a asigura elevilor conditii optime de cazare, studiu si educatie.

Conform Conventiei cu privire la Drepturile Copilului de a i se asigura un mediu curat, igienic, protejat contra infecțiilor, la venirea elevilor în internat se efectuează obligatoriu controlul medical la cabinetul medical al unității.

Elevii vor fi primiți în internat, la începutul anului școlar, doar dacă prezintă avizul de intrare în colectivitate de la medicul de familie.

Elevii care în urma controlului medical prezintă pediculoză, scabie, micoze, angină, viroze respiratorii sau nu au aviz epidemiologic pentru reintrarea în colectivitate (dacă au lipsit mai mult de 3 zile), nu sunt primiți în internat.

Internatul are o capacitate de 16 locuri, dormitoarele sunt dotate cu grup sanitar propriu.

Beneficiarii internatului școlar

Beneficiari ai serviciilor internatului școlar sunt elevii scolii, selectati dupa urmatoarele criterii in cazul unui numar de solicitari mai mare decat numarul de locuri din internat, dupa cum urmeaza:

- elevi care provin din familii cu domiciliul aflat la o distanță mare de școală;
- elevi a căror stare de sănătate nu permite transportul zilnic către școală;
- elevi care provin din familii cu posibilități materiale reduse.

Condiții de acceptare în internat

Internat școlar dispune de 16 locuri. Directorul unității numește prin decizie o comisie permanentă care primește și analizează cererile de admitere în internat. Comisia are următoarele atribuții:

- informează părinții/tutorii legali despre servicii oferite, condițiile necesare pentru cazarea în internat;
- primește, analizează cererile de cazare, informează prin raport directorul unitatii;
- întocmește lista elevilor cazați în internat școlii;
- repartizează elevii în camere, conform procedurilor interne

Pe baza propunerilor comisiei, directorul aproba cererile de înscriere în internat.

Supravegherea elevilor din internat

Supravegherea elevilor din internat este realizată de către personalul angajat, conform fișei postului, și presupune:

- supraveghează prezența în unitate a copiilor încredințați și acționează în sensul asigurării securității fizice și psihice a acestora;
- urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la orele de curs, fără a avea scutire

- anunță cadrele medicale din școală de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală
- verifică dimineața și seara curătenia în camere, verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotare
- anunță imediat conducerea, dirigenții/învățătorii și părinții de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu numite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale elevilor cazați în internat
- menține un registru cu evidența și frecvența elevilor în internat

Servicii oferite beneficiarilor

- Cazare, hrană, cazarmament și condiții necesare protecției speciale.
- Asigurarea sănătății, asistență medicală, recuperare, îngrijire, supraveghere permanentă, pază și securitate.
- Protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor în funcție de gradul de înțelegere și maturitate.
- Accesul la educație, informare, cultură.
- Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării sociale.
- Socializare, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea.
- Climat favorabil dezvoltării personalității.
- Participări la activități de grup și programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor fiecărui.
- Intervenții de specialitate – consiliere

Activități de recreere, socializare, petrecere a timpului liber

Personalul angajat este implicat în menținerea capacitaților și aptitudinilor elevilor (încurajarea socializării și petrecerii timpului liber) și are ca sarcini:

- implicarea elevilor în procesul de învățare și în activitățile din internat;
- încurajează petrecerea timpului liber într-un mod util;
- discută cu fiecare elev și/sau familie pentru a identifica abilitățile și pasiunile acestuia: lectură, pictură, lucru manual;
- asigură accesul elevului la bunurile disponibile în cadrul unității și care pot fi împrumutate: cărți de citit, jocuri, materiale și unelte/instrumente;
- sprijină copiii în menținerea abilităților.

Drepturile elevilor cazați în internat

- Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială.
- Sa li se asigure pastrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite.
- Sa fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.
- Sa li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime.

- Sa li se asigure siguranta, incredere si respect in toate aspectele vietii lor, pe tot parcursul sederii lor in cadrul internatului.
- Sa li se asigure un mediu de trai cat mai apropiat de mediul familial, siguranta, incredere si respect in toate aspectele vietii lor.
- Sa li se asigure alimentatie sanatoasa, hranoarea, adaptata nevoilor de dieta. Sa li se asigure servicii medicale sau alte servicii de sprijin si promovare a sanatatii, educatie in spiritul unui mod de viata sanatos.
- Elevii interni au dreptul sa foloseasca baza materiala a internatului, astfel incat sa dispuna de conditii de munca si de viata necesare pregatirii lor.
- Ei au dreptul la cazarmament(paturi, cearceafuri, perne), la fete de masa, perdele, covoare.
- In activitatea lor zilnica, elevii sunt ajutati de personalul incadrat in internat si cantina.
- Elevii interni pot petrece timpul liber in clubul scolii.
- Elevii pleaca la sfarsitul saptamanii, la cererea parintilor, cu bilet de voie semnat de pedagog-diriginte dupa o discuție cu personalul medical.

Obligatiile elevilor cazați în internat

- Elevii sunt obligati sa respecte intocmai programul internatului.
- Fiecare elev este obligat sa foloseasca si sa intretina in stare buna materialele incredintate spre folosinta si bunurile si dotarile materiale din spatiile comune(holuri, toalete, dusuri, club).
- Este interzisa parasirea internatului fara bilet de voie semnat de pedagog- diriginte .
- Parasirea caminului fara bilet de voie este o abatere grava de la disciplina interna si se sanctioneaza in conformitate cu prevederile din ROI.
- Este interzisa mutarea dintr-o camera in alta fara avizul pedagogului, dirigintelui sau directorului.
- Elevii sunt obligati sa respecte modul de aranjare a paturilor si a altor piese de mobilier in camere.
- Să nu introducă aparatură electrică (electrocasnică) în dormitoare;
- Interzis pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere;
- Să nu-și înstrâineze bunurile primite și să nu-și schimbe locul stabilit;
- Elevii sunt obligati sa se supuna controlului medical si sa respecte intocmai prescriptiile medicale.
- Elevii sunt obligati sa se respecte unii pe altii. Este interzis accesul in dormitoare straine.
- Este interzis accesul in camin in timpul programului scolar. Fiecare elev intern este obligat sa respecte programul scolar.
- Elevii sunt obligati sa respecte si sa execute sarcinile stabilite, conform cerintelor didactice si a programului internatului de catre pedagogi, medicul scolar, asistenta medicala, personalul de ingrijire si supraveghere.
- Pentru orice nemultumire cauzata de desfasurarea activitatii din internat, elevii vor instiinta pe diriginte si conducerea scolii.
- Elevii sunt obligati sa respecte normele igienico-sanitare specifice internatului si cantinei.
- Fiecare elev este obligat sa pastreze curatenia si sa participe la realizarea curateniei atat in interiorul internatului, cat si in exterior, conform programului caminului.
- Pentru preventirea accidentelor prin cădere de la înălțime sau același nivel se interzice folosirea scărilor de acces sau a balustradelor necorespunzătoare;
- Elevii interni sunt obligati sa respecte statutul personalului angajat in institutie.

- Este interzis accesul elevilor in camin cu obiecte si alte mijloace care pun in pericol viata si faciliteaza furtul.
- Este interzis cu desavarsire fumatul, consumul de alcool, precum si folosirea telefoanelor mobile in scopul inregistrarii/filmarii oriunde in incinta internatului.
- Este interzis incuiatul camerelor/caminului fara avizul personalului din internat.

Atribuțiile pedagogului

- Întocmește și actualizează Registrul de evidență a elevilor interni.
- Realizează condiția de frecvență zilnică a elevilor în internat .
- Elaborează graficul elevilor de serviciu în internat și la cantină.
- Întocmește programul activităților instructiv-educative și social-gospodărești.
- Realizează și completează (ori de câte ori este cazul) caietul pedagogului școlar.
- Participa alaturi de personalul didactic din scoala la formarea unui colectiv unitar de elevi;
- Asigura indeplinirea zilnica de catre elevi a programelor de activitate in cantina
- Se ocupa de organizarea timpului liber al elevilor: lectura particulara, auditii, serbari, participari la activitati sportive, plimbari.
- Contribuie in toate imprejurările la formarea deprinderilor de ordine, curatenie si disciplina la elevi;
- Îndruma pe elevi sa respecte regulile igienico-sanitare in scoala si cantina;
- Informeaza directorul scolii, dirigintii si parintii asupra activitatilor si comportarii elevilor;
- Participa la sedintele consiliului profesoral atunci cand este invitat;
- Alege modalitati de comunicare cu elevii;
- Identifica nevoile elevilor;
- Faciliteaza comunicarea elev-elev;
- Se informeaza despre elevi;
- Consilieaza familia elevului;
- Informeaza familia elevului;
- Valorifica rezultatele activitatilor;
- Se preocupa de permanenta perfectionare si imbunatatire a pregatirii profesionale in vederea aplicarii corecte si complete a reformei invatamantului.

Atribuțiile supraveghetorului de noapte

- Supraveghează comportarea elevilor din cămin și intervine ori de câte ori este cazul.
- Face prezența elevilor în cămin și apoi dă stingerea .
- Păstrează o strânsă legătură cu dirigenții pentru o mai bună cunoaștere a elevilor.
- Poartă cu elevii discuții pe teme educative.
- Supraveghează elevii și participă la organizarea activităților educative din cămin.
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine și curătenie la elevi.
- Îndrumă pe elevi să respecte regulile de protecție a muncii în cămin, cantină, curte, etc.
- Asigură respectarea programului de internat (deșteptarea, toaleta de dimineață și seară, folosirea utilă a timpului liber, curătenia în dormitoare, vestiare, coridoare, grupuri sanitare).
- Mobilizează elevii la acțiuni de înfrumusețare a căminului

- Controlează starea bunurilor din internatul școlii
- Preia și predă schimbul de lucru încheind proces verbal.
- Colaborează cu serviciul administrativ (personal de îngrijire, de întreținere și reparații etc.) și cabinetul medical pentru buna desfășurare a activităților din cămin.
- Participă la acțiuni de perfecționare.
- Este subordonat conducerii școlii.

Norme P.M. și P.S.I.

În conformitate cu Legea 90/1996, N.P.M., N.T.S.M. și adresei M.E.C. 37953/30.08.1999, precum și a prevederilor regulamentului școlar, **elevilor interni** le sunt interzise:

- Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, intrerupătoare, etc.
- Utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defecțiuni la cabluri, ștechere etc.
- Folosirea de improvizații electrice.
- Folosirea reșourilor, termoplonojoarelor, aerotermelor sau alte apărate electrice ce pot arde instalația electrică.
- Folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii).
- Călcătul hainelor în camere, aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos).
- Cățărâtul pe geamuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.
- Urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafete situate la înălțime.
- Accesul pe balustrada căminului.
- Rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade.
- Accesul la hidranți, stingătoare.
- Fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului.
- Accesul băieților în dormitorul fetelor și invers.
- Accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo.
- Încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermisiunea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte de a pătrunde în cameră.
- Aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor.
- Elevii au obligația de a anunța pedagogul de serviciu (sau supraveghetorul de noapte) despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în cămin.

Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat.

CAPITOLUL XIV

Comentariu:

Prezentul regulament va fi adus la cunoștința personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Regulamentul intern a fost elaborat pe baza regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordin de ministru nr. 4183/04.07.2022.

Director,

Prof. Violeta Păvăloiu

V.P.

