



## CODUL DE ETICĂ

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Presentul Cod de Etică (denumit în continuare **Cod**) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, Ordinului nr. 6000/2018 privind aprobarea Codului de conduită intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale I (20) îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control.

Art. 2. Codul constituiează spațiu de dialog moral între părinții/tutori legali, elevii, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din unitatea școlară respectivă în asigurarea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită corectă capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și respectare a regulii corecte.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calitatii și prestigiului în învățământul preuniversitar, scop principal de urmărit prin implementarea sa corectă.

1) asigurarea și aplicarea prevederilor prezentului Cod în activitatea de instruire și educație, prin asigurarea unui climat de cooperare și respectare a regulii corecte;

2) menținerea unui grad înalt de profesionalism și asigurarea calitatii și fiabilității sistemului de învățământ preuniversitar de către personalul școlii, în special prin asigurarea și aplicarea cu consecvență a prevederilor prezentului Cod în activitatea de instruire și educație, prin asigurarea unui climat de cooperare și respectare a regulii corecte;

3) asigurarea

4) asigurarea

5) asigurarea

6) asigurarea

7) asigurarea

8) asigurarea

9) asigurarea

10) asigurarea

11) asigurarea

12) asigurarea



- c) ameliorarea calitatii și a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și vani timbrale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4. Orice persoană din unitatea școlară responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentei Cod.

## CAPITOLUL III

### VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUȚĂ

Art. 5. Personalul din Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei persoanei;
- h) coeziune și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autogență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu trupul și forma profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății și creșterea calității activității didactice, a prestigiului unității instituționale de învățământ preuniversitar, precum și a specialității domeniului în care lucrează;
- m) respectarea conduitei didactice și a eticii profesionale.



Art. 6. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1.1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acestora, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

1.2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevii a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

1.3) Respectarea principiilor documentelor

1.4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție.

a) frauda la examenele de orice tip contra bani, obiecta, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevii a unor rezultate școlare înșelătoare;

c) trădarea de informații și de rezultate în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevii sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul de servicii cadourilor didactice acordate în organizarea și desfășurarea unor activități de schimbare evenimentelor și aluzii naționale, olimpice și concursuri școlare etc.



- a) interzicerea mediatoarelor cu părinți elevi, contra unor amenințări materiale.
- 15) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora,
- 16) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive,
- 17) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 7. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative emise de către părinți/tutorii legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală a familiei;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația în mod particular persoanele didactice nu vor impune, în relația cu părinți/tutorii legali, dobândirea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali prin intermediul de servicii de consiliere și dezvoltare personală a copiilor lor, din perspectiva relațiilor personale și sociale și respectării interesului său și al copilului.



Art. 5. Personalul din Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicițarea de servicii personale de orice tip de la colegii care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea dezvoltării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepție situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, concursul de disciplină etc.);

h) în întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, membrii de care societatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;



d) reacția publică - prin drept la apel, la dispoziție publică, înmănare etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instrucției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membru a comunității educaționale

Art. 9. Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu însușirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice.
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de consudangare ilegală și/sau legitimă, din perspectiva funcției deținute.
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității.
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare.
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consultanței manageriale corecte și obiective

Art. 10. În exercitarea activităților didactice, școlare și extrascolare, membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) neglijența cu părinții și a jurnaliștilor de școală



c) înlesnirea donărilor și a celor materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficiu financiar personal;

d) distrugerea intenționată a donărilor și a celor materiale din spațiile de învățământ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informativ interzise prin lege;

g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aliate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 11. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu învățarea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile reprezentanți comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale se au ca obiect de activitate educațional vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impune acest lucru;

d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate.

e) În realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile reprezentanți comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenți economici nu se vor angaja activități care să conducă la proselitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care sereuni exploatarea prin manipulare a acestora.



## CAPITOLUL III

### EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în privința Constituției și altor acte normative.

Conflictul de interes este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne făcut, unei decizii) născute unui (contr)act (ne)încheiat

**Angajații din cadrul CSEI „SFÂNȚA FILOFTELA”** - care are ca obligația evitării conflictelor de interes:

- *Directorul și personalul cu funcții de conducere* care se află în conflicți de interes în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare: „au obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea și adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude din afără până la gradul al II-lea inclusiv

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care are obligații;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.”

Hotărârile adoptate prin încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept. Nullitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

- *Personalul angajat cu contract individual de muncă* care în vederea îndeplinirii pe care o ocupă, revine decizii sau participă la una din următoarele activități la care are și un interes personal:

- *Angajații care au în fișa postului respectiv atribuții privind achizițiile publice.*

Școala Județeană Nr. 2

Șosea Județeană, nr. 2

Tel. +40739 129 111 509

Fax. +4073 129 111 509

http://www.scoala.județul-iriesi.ro

Inspectoratul Școlar

Județean Irieși

Bulevardul Șosei Județeană nr. 2

100000 Irieși, Județul Irieși

Tel. +40739 129 111





Conform Art. 58 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice „Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, a identifica și a remedia situațiile de conflict de interese. În scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.”

Conform ART 60:

1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflicte de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, care se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul, subcontractantul propus/terțul susținător are drept membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. 12 și 13;



(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(3) În vederea evitării conflictelor de interese, angajații care au în fișa postului responsabilități privind achizițiile publice sunt obligați:

a) să declare absența conflictului de interese în procesul de achiziții și de gestionare a contractelor;

b) să nu accepte cadouri sau invitații care pot fi privite ca mijloace de influențare, din partea ofertantului/subcontractantului terțului susținător. Acestes pot interveni în timpul, înainte sau după un proces de achiziții și în timpul gestionării unui contract sau unor achiziții ulterioare;

(4) Informarea personalului cu privire la obligația de evitare a conflictelor de interese se realizează de către persoane desemnate în acest sens, anual.

(5) Informarea se realizează prin intermediul unor adrese scrise care se transmit către toate compartimentele din CSEI "SFÂNȚA FILOFTEIA".

(6) Verificarea potențialelor conflicte de interese va fi realizată de către persoana responsabilă cu evitarea conflictelor de interese. Ea va realiza o evidență electronică cu interesele patrimoniale ale angajaților cu rol de decizie prin centralizarea declarațiilor de avere, de interese și de interese personale depuse de aceștia, ale rudelor și alților prestora până la gradul întâi și o evidență a interesele patrimoniale ale angajaților și a rudelor acestora până la gradul întâi, actualizată anual pe baza declarațiilor de interese. Persoana responsabilă trebuie să informeze ANI cu privire la evaluarea conflictelor de interese.

## CAPITOLUL IV

### PREVENIREA SI IDENTIFICAREA TIMPURE A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

Incompatibilitatea este definită ca fiind orice stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, amenzile prev. lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții sau amenzile cără se poate lucru să implice luarea unei decizii. Reflecță acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, dar este interzis de lege.



Conform art. 5, § 1, Faptul de a fi incompatibil, nepotrivire, neocompatibilitate, 3. (Jur) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp.

Incompatibilitatea este o stare, ce se răsfrângă asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le iei, (con)tracțelor pe care (nu) le închei,

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților, Astfel,

**integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

și

**prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficiu necuvenit patrimonial sau nepatrimonial, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

## Cadrul legal în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților

### Incompatibilități

#### a) Raporturi ierarhice directe

Articolul 95 din Legea nr. 141/2003 interzice raporturile ierarhice directe în cazul în care angajații (respectiv) sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre situațiile de mai sus trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și îndeplinirea obligapelor de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al angajaților (respectiv), care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre angajați soți sau rude de gradul I

#### b) Aparența în funcționari politici

Directorii de școli pot fi membri ai parlamentelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale parlamentelor politice (președinți ai organizațiilor politice la nivel local, județean sau național) și să exprime sau să opere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 141/2003 și art. 44 din Legea nr. 158/1999)



c) *Incompatibilității primare aparținătoare a organelor de conducere a sindacatelor.*

În situația în care au calitatea de titulari de credite sunt aleși în organele de conducere a organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca, în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții.

#### *Prevenirea stării de incompatibilitate*

În vederea prevenirii stărilor de incompatibilitate consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate perioadele prevederile legale privind incompatibilitățile.

Consilierul de etică participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema incompatibilități.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 76/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interes și a incompatibilităților se efectuează pe durata exercitării funcțiilor.

(2) Activitatea ce se efectuează pe durata exercitării la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interes sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interes (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

#### *Sarcini-sancționări stări de incompatibilitate*

Oraș persoană poate sesiza în scris etichetă sau în audiență la Directorul Unității școlare o stare de incompatibilitate asupra unui salariat, dar va sesiza prin sesizarea pre analize Comitetul de etică. În urma analizei Secretarul, cu aprobarea Directorului formulează adresă către Agenția Națională de Integritate A.N.I., în vederea obținerii unui punct de vedere.



După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul, cu aprobarea Directorului formulează răspunsul persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui angajat.

Dacă sunt îndoieli privind starea de incompatibilitate pentru personalul contractual, conducătorul instituției sesizează ANI și comisia de disciplină sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară din cadrul instituției, Consiliul de etică consiliază persoana aflată în incompatibilitate.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția care îi revine sarcina legală de evaluare a prezumelor simțiri de incompatibilitate și conflicte de interese. Această urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, înlocuiește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat [...] încălcarea obligațiilor legale privind [...] starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile funcției sau activității respective [...].

Persoana [...] față de care s-a constatat [...] starea de incompatibilitate este decănită din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică [...] pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcție ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

## CAPITOLUL V

### INTERDICȚIILE POSTANGAJARE/LA PĂRĂSIREA FUNCȚIEI DEȚINUTE ÎN CADRUL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNȚA FILOFTEIA”

Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție

Sub mîndreala simașilor de pantouflage se pot afla angajați din categoria personalului didactic și didactic auxiliar.

Conducătorul instituției desemnează prin dispoziție persoana responsabilă cu monitorizarea simașilor de pantouflage la nivelul CSEI „SFÂNȚA FILOFTEIA”

După desemnare persoana responsabilă desfășoară activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage la nivelul salarizării din instituție. De asemenea, înlocuiește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind



pantouflagajului în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul își încheie angajarea.

La momentul încheierii angajării persoana responsabilă înmânează salariatului declarații de pantouflagaj spre a fi completată.

Anual, timp de 5 ani de la data încheierii angajării, fostul salariat al instituției are obligația depunerii declarației de pantouflagaj la instituția cu care și-a încheiat raporturile de serviciu muncă, conform prevederilor din Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11.

Persoana responsabilă pune la dispoziția responsabilului cu implementarea S.N.A. date statistice cu privire la pantouflagaj, număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflagaj, diferențiat pe tipuri, număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) OUG 60/2011, constatate, numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1), numărul sancțiunilor aplicate de către instanța, număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au deținut anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate, conform anexei privind inventarul măsurilor preventive anti-corupție și indicatelor de evaluare la nivelul instituției.

## CAPITOLUL VI

### RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 12. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională se realizează de către responsabilul de compartimente, alături de membrii Comisiei de etică.

Art. 13. Orice persoană, participând impusă în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod intencional, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victimă sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei unor persoane din personalul profesional de învățământ preuniversitar de stat, particular și nonprofesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică.

Art. 14. Procedurile privind funcționarea comisiei de etică, precum și rețea privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt acordurate cu prevederile stabilite prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5531/2011.

Art. 15. Prezentul Cod face parte dintr-o serie incluzivă de acte normative care reglementează prevederile sale.



(1) În cazul încălcării voluntarizate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de etică și respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) **SANCTIUNILE** care se pot aplica personalului unității, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sunt:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membri ai Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale (2011).

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului școlar de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comunei de etică privind luarea de noițoare și notificarea proprie-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al Inspectoratului Școlar Județean.



CENTRUL ȘCOLĂR  
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
"ȘEAȚTA FILOFTEIA"



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
Județul Argeș

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17. 11) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor ale 2/3 din totalul membrilor Comisiei de etică.

(2) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Director,  
Fianu Gabriela



Responsabil Comisie de etică,  
Vîlcu Daniela