

**Model - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public**

**NOTĂ:**

Folosirea acestor registre va permite o ușoară realizare a raportului anual de activitate.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Domeniul de interes\*2)

B - Natura răspunsului\*3)

C - Modul de comunicare\*4)

D - Nr. și data răspunsului

Nr. și D	Modalitatea	Numele și	Persoană	Informațiile	A	B	C	Termen
/	de primire	prenumele	fizică/	solicitate				*5) /
/	a cererii*1)	solicitantului	Persoană					(zile) /
/	/	/	juridică	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/

\*1) Verbal/Electronic/Suport hârtie.

\*2) \* Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

\* Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

\* Acte normative, reglementări

\* Activitatea liderilor instituției

\* Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#)

\* Altele (cu menționarea acestora)

\*3) Soluționată favorabil/Informație exceptată/Redirecționată/Alte motive (precizare).

\*4) Verbal/Electronic/Suport hârtie.

\*5) 5 zile/10 zile/30 de zile/termen depășit.