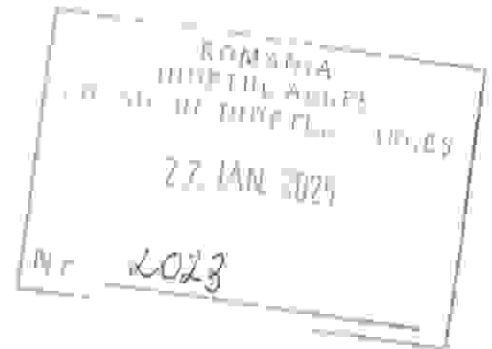




CENTRUL ȘCOLAR
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"SFÂNTA FILOFTEIA"

CE N R	DE
EDUCAȚIE	INCLUZIVĂ
"SFÂNTA FILOFTEIA"	

2025	01 22



Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ,

Vă înaintăm Raportul de activitate al Centrului Școlar de Educație Includivă "SFÂNTA FILOFTEIA" pentru perioada 01.01.2024 -31.12.2024.

Director,
prof. Violeta PĂVĂLOIU

[Handwritten signature]



Str. Cavalerului, nr. 1B
Ștefănești, Jud. Argeș
Tel: +40 (0) 248 211 663
Fax: +40(0) 248 211 663
http://scoll.didactic.ro/scoalaspeciala_valeamare
E-mail: centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com



RAPORT DE ACTIVITATE
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”
Perioada 01.01.2024-31.12.2024



**PROFILUL
ORGANIZAȚIONAL**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliati în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedeplasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele a două mijloace de transport cu 16 locuri fiecare, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu cerințe educative speciale integrați** în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.



Nr. 145/22.01.2025

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului "egalizării șanselor și a intervenției timpurii", a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: " TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!"

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2024-31.12.2024

- 1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale**

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.

- 2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare**

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;
- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- funcționarea cercului de informatică "Prietenul nostru -calculatorul" consecvent și eficient;
- funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
- funcționarea cercului de activități gospodărești „Practică+teorie = aromă în bucătărie” consecvent și eficient;
- funcționarea atelierului de abilitare manuală „Atelierul mâinilor îndemânate” consecvent și eficient;
- funcționarea cercului de educație ecologică „Ne jucăm și reciclăm” consecvent și eficient;



Nr. 145/22.01.2025

- dotarea cabinetului de informatică, a unui cabinet tehnologic, mobilier școlar prin Programul PNNR;
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.);
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică.

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică "Prietenul nostru -calculatorul".

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
- implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site-ul propriu;
- asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.

6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea proiectului Consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia", încheiat la 22



Nr. 145/22.01.2025

decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător și reamenajarea unor spații școlare

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- reamenajarea a cel puțin 3 spații școlare și transformarea acestora în 2 săli de clasă și 1 cabinet pentru comisia CEAC;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite aproape în totalitate, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției. Pentru reamenajarea spațiilor școlare și transformarea lor în săli de clasă am făcut prospectare de piață în vederea identificării unor firme de proiectare și am solicitat fondurile necesare la Consiliul Județean Argeș. Consiliul Județean Argeș a aprobat fondurile necesare pentru proiectarea reamenajării spațiilor necesare însă ordonanța din luna octombrie a blocat finalizarea acestei acțiuni. Anul acesta este absolut obligatoriu să avem finalizate cel puțin cele 2 săli de clase propuse deoarece elevii învață în acest moment în sala de ședință (1 clasă) și în cabinetul de informatică (1 clasă) așa încât vom relua demersurile.

Asociația HPDI, organizație non-profit, a oferit un sprijin substanțial CSEI Sf. Filofteia, în valoare totală de 1.321.279 RON, pentru reamenajarea și modernizarea sălii de 80 mp pentru spectacole. Sponsorizarea a constat în: materiale de construcție în valoare de 7.186,40 RON, mobilier în valoare de 627,90 RON și consumabile diverse în valoare de 5.398,49 RON, toate destinate condițiilor educaționale și recreative ale elevilor.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- îmbunătățirea amenajării spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi;
- achiziționarea unui microbuz electric.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local. Exemplificarea următoare este a anului financiar 2023.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2024– 31.12.2024



**CENTRUL ȘCOLAR
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"SFÂNȚA FILOFTEIA"**

Nr. 145/22.01.2025

Denumirea indicatorilor		Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale din plati	Cheltuieli efective
			initiale	definitive	initiale	definitive					
<p align="center">CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE 4310440</p> <p align="center">CONT DE EXECUȚIE - CHELTUIELI Perioada: 01.01.2024 - 31.12.2024</p> <p align="center">Anul/bi bugetar: Toate</p> <p>Criterii de filtrare: Buget: BUGET DE STAT Unitate: 65.01.07.04 - ȘCOALA VALEA MARE - BUGET DE</p>											
TOTAL CHELTUIELI (SCELUNEA DE											
					14.013.377	17.965.018	17.913.129	17.968.154	12.907.949	205	18.069.848
					14.013.377	17.965.018	17.913.129	17.968.154	12.907.949	205	18.069.848
		01			14.013.377	17.965.018	17.965.018	17.968.043	17.958.838	205	18.069.848
		10			13.448.305	17.311.403	17.131.403	17.131.403	17.131.198	205	17.237.208
		10.01			13.182.735	16.588.494	16.588.494	16.588.494	16.588.289	205	16.688.905
		10.01.01			11.811.314	15.010.840	15.010.840	15.010.840	15.010.735	105	15.059.045
		10.01.02			17.168	15.278	15.278	15.278	15.278		13.470
		10.01.06			455.331	456.968	456.968	456.968	456.968		454.745
		10.01.10			52.838	42.574	42.574	42.574	42.574		41.623
		10.01.13			403.217	657.468	657.468	657.468	657.388	100	640.207
		10.01.17			400.226	274.071	274.071	274.071	274.071		270.218
		10.01.30			20.621	130.825	130.825	130.825	130.825		139.599
		10.02			175.160	175.100	175.100	175.100	175.100		174.200
		10.03.06				475.100	475.100	475.100	475.100		471.200
		10.03			265.770	367.809	367.809	367.809	367.809		373.103
		10.03.01				183	183	183	183		183
		10.03.02				6	6	6	6		6
		10.03.03				60	60	60	60		60



CENTRUL ȘCOLAR
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"SFÂNȚA FILOFTEIA"

Nr. 145/22.01.2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament bunastare.	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
Contribuții de asigurări pentru accidente de munca	10.03.04				2	2		2		2
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06				10	10		10		10
Contribuții asigurate de munca	10.03.07			263,770	367,548	367,548		367,548		371,842
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	57				879	879		879		879
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02				879	879		879		879
Ajutoare sociale în natură	57.02.02				879	879		879		879
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la	59			564,872	832,736	832,736		827,761		827,761
Burze	59.01			529,872	764,708	764,708		761,562		761,562
Dezpagubiri civile	59.17				29,719	29,719		29,719		29,719
Sume alocate personalitatilor cu handicap	59.40			35,000	38,309	38,309		36,480		36,480
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANI	85									
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in	85.01					-31,889		-51,889		
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in	85.01.05					-51,889		-51,889		

DIRECTOR

Pavaloni Violeta

CONTABIL SEF
RAINEA GEORGETA



Nr. 145/22.01.2025

Dezambirea indicatorilor		Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente Institucionale	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective
			initiale	definitive	initiale	definitive					
<p>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE 4318440</p> <p>Criterii de filtrare: Buget: BUGET LOCAL Unitate: 65.02.07.04 - Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sf</p> <p>Perioada: 01.01.2024 - 31.12.2024</p> <p>Articol bugetar: Toate</p> <p>CONT DE EXECUȚIE - CHELTUIELI</p>											
<p>DATA RAPORT: 23.01.2025 ORA RAPORT: 10:18:02</p>											
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE											
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod											
CHELTUIELI CURENTE											
TITULI CHELTUIELI DE PERSONAL (cod											
Cheltuieli salariale și salarii (cod 10.02.01 la											
Transportul la și de la locul de muncă											
TITULI AL BUNURILOR ȘI SERVICII (cod 20.01 la											
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la											
Furnitura de bunuri											
20.01.01											
Materiale de curățenie											
20.01.02											
Incubator, iluminat și forță motrică											
20.01.03											
Apă, gaze și salubritate											
20.01.04											
Căștiguri și subvenții											
20.01.05											
Poste, telecomunicații, radio, tv, internet											
20.01.08											
Materiale și prestări de servicii cu caracter											
20.01.09											
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și											
20.01.30											
Reparații curente											
20.02											
Hrana (cod 20.05.01+20.05.03)											
20.03											



**CENTRUL ȘCOLAR
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"SFÂNȚA FILOFTEIA"**

Nr. 145/22.01.2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament bugetar	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legate	Cheluzile efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
Alina pentru comenzi	20.03.01			90,000	90,000	90,000	87,523	87,523		87,523
Medicamente si materiale variabile (cod 20.04.01)	20.04			4,000	4,000	4,000	3,972	3,972		3,433
Medicamente:	20.04.01			4,000	4,000	4,000	3,972	3,972		2,433
Bunuri de uz consumabile de inventar (cod 20.05)	20.05			20,000	20,000	20,000	19,996	19,996		
Alte obiecte de inventar:	20.05.30			20,000	20,000	20,000	19,996	19,996		
Deplasari, deplasari, transferuri (cod 20.06)	20.06			2,000	700	700	629	629		629
Deplasari interne, deplasari, transferuri:	20.06.01			2,000	700	700	629	629		629
Pregatire profesionala	20.13			10,000	3,000	3,000	4,785	4,785		4,785
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30			12,000	12,000	12,000	11,872	11,872		11,872
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii:	20.30.30			12,000	12,000	12,000	11,872	11,872		11,872
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57									
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02			1,196,000	1,196,000	1,196,000	1,171,628	1,171,628	24,372	1,171,628
Ajutoare sociale in numerar:	57.02.01			1,196,000	1,196,000	1,196,000	1,171,628	1,171,628	24,372	1,171,628
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 7)	7									
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71-72-73)	70			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71)	71			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
Masini, echipamente si mijloace de transport:	71.01.02									74,573
Mobilier, aparatura bugetara si alte active corporale:	71.01.03									14,146
Alte active fixe:	71.01.30			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		60,427



Nr. 145/22.01.2025

MANAGEMENTUL RESURSELOR

Personalul de conducere este constituit din Consiliul de administrație prin directorul școlii Păvăloiu Violeta, director adjunct Oprea Marian Nicolae, secretarul șef Miu Nicolae și contabilul șef Răinea Georgeta. În perioada efectuării concediului de odihnă (15 zile), iulie-august 2024, atribuțiile directorului au fost preluate de director adjunct prof. Oprea Nicolae Marian și prof. Nicolae Raluca, membri ai Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplinoare care au susținut concurs național de titularizare, repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate s-a susținut un concurs de ocupare a două posturi de Îngrijitor. În comisiile de concurs a fost solicitat personal de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc. sunt tot timpul în comunicare cu școala prin intermediul parteneriatelor încheiate.

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual, ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice, hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

Director,

Prof. Păvăloiu Violeta

